

Commissione Amministrazione – Report Aprile 2025-Luglio 2025

Con riferimento alla programmazione operativa triennio 2025-2027, la Commissione Amministrazione ha individuato le seguenti due azioni: **AI2)** miglioramento delle procedure amministrative dipartimentali; **AI3)** valorizzazione e premialità del personale, miglioramento performance e individuazione esigenze.

In conformità al Gantt proposto la Commissione Amministrazione ha previsto una durata complessiva di 8 quadrimestri e precisamente, per l'azione AI2, a partire dalla data di insediamento della Commissione Amministrazione, mentre per l'azione AI3, una durata complessiva di 8 quadrimestri a decorrere dal secondo quadrimestre.

Nel periodo Aprile 2025-Luglio 2025, la Commissione Amministrazione, in conformità al Gantt, si è dedicata al completamento dell'azione **IAI2bis (Mappatura processi)** e alla realizzazione dell'azione AI3, suddivisa nelle seguenti sotto-azioni:

1. **IAI3: Indicatori di premialità.** Individuazione delle aree di competenza e degli indicatori di struttura.
2. **IAI3bis** Studio di best practice già implementate e individuazione di obiettivi per processo, orientati al miglioramento dell'efficienza e finalizzati alle premialità.
3. **IAI3ter: Avvio sperimentale online di una Customer satisfaction.** La Customer satisfaction sarà orientata al miglioramento dell'efficienza dei processi e dei servizi.

In riferimento a **IAI2bis** il Delegato della Commissione Amministrazione ha invitato la Sig.ra Paola Miniello (responsabile dell'Unità in Staff), a coordinare la raccolta del materiale utile alla mappatura dei processi e, a tal fine, la stessa Sig.ra Paola Miniello ha elaborato ed inviato ai vari uffici di competenza una scheda da compilare. Nel file sono evidenziati i vari uffici di competenza; per ogni singolo ufficio sono riportate le macro-attività attribuite con D.D.G. n. 134/2025, nonché la parte da compilare. In quest'ultima dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, evidenziando e descrivendo le competenze acquisite e messe in campo a servizio del DEI. La sotto-azione **IAI2bis** è stata completata in data 18/06/2025 e la struttura organizzativa, con la relativa rilevazione delle competenze, è indicata nell' **Allegato 1**.

In relazione all'azione **AI3**, la Commissione Amministrazione ha anticipato i lavori della sotto-azione **IAI3ter** (Avvio sperimentale online di una Customer satisfaction). Il Direttore del DEI, Prof. Francesco Prudenzone, il Prof. Francesco De Leonardis (delegato all'Amministrazione) e la Sig.ra Paola Miniello (responsabile dell'Unità in Staff), di concerto con la Commissione Amministrazione, hanno predisposto i seguenti tre questionari, con l'obiettivo di intraprendere concretamente azioni correttive sulla base del feedback ottenuto.

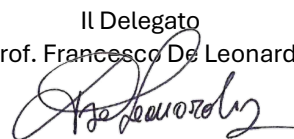
1. **VALUTAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE - DIPARTIMENTO DEI:** il questionario è rivolto a tutti i Docenti ed è finalizzato a raccogliere informazioni utili ad analizzare la tempestività e l'efficacia operativa delle procedure amministrative e tecniche del DEI. L'obiettivo è quello di individuare eventuali criticità organizzative, comprenderne le cause ed elaborare proposte migliorative, anche tramite indagini complementari. Le valutazioni richieste non riguardano solo la "soddisfazione soggettiva" ma anche l'adeguatezza funzionale delle procedure rispetto agli obiettivi e alle necessità operative dell'utenza interna in termini di tempestività e adeguatezza funzionale (**Allegato 2**).
2. **VALUTAZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO DEL PERSONALE TAB - DIPARTIMENTO DEI:** il questionario è rivolto a tutto il Personale Tecnico e Amministrativo ed è finalizzato a raccogliere informazioni utili a misurare il benessere nel luogo del lavoro. Attraverso questa indagine si intende individuare eventuali criticità nelle attività quotidiane per comprenderne le cause, con l'intento di migliorare l'organizzazione del lavoro e promuovere un ambiente professionale più efficiente, sereno e gratificante (**Allegato 3**).
3. **VALUTAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA LABORATORI - DIPARTIMENTO DEI:** il questionario è rivolto a tutti i Responsabili Scientifici dei Laboratori riportati nel piano culturale del Dipartimento, con l'obiettivo di raccogliere informazioni utili a monitorare e migliorare il supporto fornito, da parte del personale tecnico, alla didattica erogata dal Dipartimento (**Allegato 4**).

La Sig. ra Paola Miniello che si è dedicata all'implementazione del format e alla messa on line dei questionari, con sua e-mail del 02/07/2025, ha invitato alla compilazione degli stessi.

I risultati dei questionari sono in fase di elaborazione.

Bari, 31/07/25

Il Delegato
Prof. Francesco De Leonardis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. De Leonardis', written in a cursive style.