

Commissione Amministrazione – Report Novembre 2024-Aprile 2025

Con riferimento alla programmazione operativa triennio 2025-2027, la Commissione Amministrazione ha individuato le seguenti due azioni: **AI2)** miglioramento delle procedure amministrative dipartimentali; **AI3)** valorizzazione e premialità del personale, miglioramento performance e individuazione esigenze.

In conformità al Gantt proposto la Commissione Amministrazione ha previsto una durata complessiva di 8 quadrimestri e precisamente, per l'azione AI2, a partire dalla data di insediamento della Commissione Amministrazione, mentre per l'azione AI3, una durata complessiva di 8 quadrimestri a decorrere dal secondo quadrimestre.

Nel periodo Novembre 2024-Aprile 2025, la Commissione Amministrazione, in conformità al Gantt, si è dedicata alla realizzazione dell'azione AI2, suddivisa nelle seguenti sotto-azioni:

1. **IAI2) Riduzione iter amministrativo.** Modifica dell'organigramma di Dipartimento e individuazione di nuovi responsabili di area con funzione specialistica. **Durata prevista: 1 quadrimestre;**
2. **IAI2bis) Mappatura processi.** Mappatura dei processi e selezione dei processi più significativi tra quelli mappati. **Durata prevista: 2 quadrimestri;**
3. **IAI2ter) Monitoraggio e sperimentazione.** Monitoraggio a medio e lungo termine dei nuovi iter amministrativi, come da IAI2. **Durata prevista: 4 quadrimestri;**
4. **IAI2quater) Vademecum intelligente.** Avvio sperimentale di un Sistema basato sull'Intelligenza Artificiale (AI), finalizzato alla richiesta di modulistica, indicazione dell'area amministrativa di competenza e relativo personale di riferimento. Il sistema sarà fruibile dal personale docente, amministrativo, dottorandi, assegnisti e studenti. **Durata prevista: 1 quadrimestre.**

In riferimento a **IAI2**, la Commissione Amministrazione, dopo un'analisi approfondita delle attuali esigenze organizzative e gestionali del Dipartimento, in occasione del Consiglio di Dipartimento N.16/2024 del giorno 12/12/2024, ha proposto una ottimizzazione delle risorse e dei flussi di lavoro, attribuendo i seguenti incarichi di responsabilità: funzione specialistica per il dott. Alessio Perri quale Responsabile dell'Area Ricerca e Terza Missione; funzione specialistica per il dott. Nicola Sasanelli quale unico referente per la gestione del sito web del DEI. Il Consiglio di Dipartimento ha approvato all'unanimità le suddette proposte.

In riferimento a **IAI2bis**, il Delegato della Commissione Amministrazione ha invitato la Sig.ra Paola Miniello a coordinare la raccolta del materiale utile alla mappatura dei processi e, a tal fine, la Sig.ra Paola Miniello ha elaborato ed inviato ai vari uffici di competenza una scheda da compilare. Nel file sono evidenziati i vari uffici di competenza; per ogni singolo ufficio sono riportate le macro-attività attribuite con D.D.G. n. 134/2025, nonché la parte da compilare. In quest'ultima dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, evidenziando e descrivendo le competenze acquisite e messe in campo a servizio del DEI. All'attualità, il file è stato compilato dal 90% degli uffici. La Commissione Amministrazione completerà la mappatura dei processi entro un congruo termine.

L'azione **IAI2ter** è in fase di analisi.

In riferimento a **IAI2quater**, la Commissione Amministrazione ha anticipato i lavori rispetto alle tempistiche indicate nel Gantt. Partendo dalla collaborazione tra il Prof. Tommaso Di Noia e Cineca, è stato creato un gruppo di lavoro formato dai professori Tommaso Di Noia (delegato al Trasferimento Tecnologico), Francesco De Leonards (delegato all'Amministrazione), Luca De Cicco (delegato alla Innovazione e Promozione) e Attilio Di Nisio (delegato agli Orari), con l'obiettivo di testare e fornire feedback per 3 assistenti virtuali degli applicativi HrSuite, Titulus ed Iris. Gli assistenti rispondono a domande specifiche relative al funzionamento dei singoli applicativi, fornendo i riferimenti disponibili alla documentazione. Il gruppo di lavoro ha proposto, inoltre, di ampliare la sperimentazione tramite assistenti virtuali anche per i regolamenti.

La Commissione Amministrazione considera la fase di sperimentazione avviata con Cineca fondamentale e propedeutica allo sviluppo di assistenti virtuali dedicati, principalmente, ai processi amministrativi di Dipartimento. In particolare, l'obiettivo è quello di dedicare risorse interne finalizzate all'avvio sperimentale di un ambiente di demo per poter utilizzare i chatbot relativi ai processi più significativi tra quelli mappati in IAI2bis.

Bari, 28/04/25

Il Delegato
Prof. Francesco De Leonards
