



**Politecnico
di Bari**

**DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE**

OPUSCOLO INFORMATIVO

**I PCTO TRA ESIGENZA DIDATTICA E OBBLIGO DI
SICUREZZA**

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

SOMMARIO

Prefazione

1. Formazione, Informazione e addestramento PCTO
2. Attività di formazione, informazione e addestramento PCTO adeguatamente documentate
3. Funzioni del tutor formativo interno (scolastico) ed esterno (soggetto ospitante), così come definite dal DM MIUR 774/2019
4. DPI
5. Sorveglianza sanitaria
6. Sopralluogo
7. Sicurezza in PCTO per le persone con disabilità
8. Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto scolastico per CTO
9. Convenzione
10. Aspetti assicurativi
11. Allegati



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

PREFAZIONE

I PCTO, ovvero i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, ex Alternanza Scuola Lavoro, devono prevedere, al centro del percorso, l'alunno che in primis deve essere formato adeguatamente sui temi della sicurezza sul lavoro unitamente al concetto di accompagnamento di cui l'alunno deve disporre da parte del tutor scolastico e di quello del soggetto ospitante, anch'essi adeguatamente formati.

Il continuo accompagnamento non è solo previsto ai fini della sicurezza ma rivolto anche agli aspetti educativo, professionale, umano e culturale che l'esperienza di alternanza rappresenta per gli alunni.

1. Formazione, informazione e addestramento PCTO

Prima dell'avvio degli studenti in PCTO, gli Istituti scolastici dovrebbero avere già erogato la formazione generale e la formazione specifica; unitamente alla convenzione, i Dirigenti Scolastici, per il tramite del tutor formativo interno, inviano al soggetto ospitante gli attestati di formazione (generale e specifica) conservati in copia e rilasciati agli studenti, recanti l'indicazione del programma degli argomenti trattati e il tempo ad essi dedicato. Tali azioni sono finalizzate alla valutazione dell'eventuale ulteriore bisogno formativo dello studente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a cura del soggetto ospitante, che dovrà pertanto integrare la formazione sui rischi specifici relativi alle mansioni che saranno assegnate allo studente, in base agli esiti della propria valutazione del rischio, ai sensi dell'art. 37, comma 1 lettera b, del D.lgs. 81/2008.

Il soggetto ospitante deve provvedere a fornire allo studente l'informazione ex art. 36 del D.lgs. 81/2008 in merito alla propria organizzazione per la salute e la sicurezza (rischi, procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta anti-incendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, le figure della sicurezza del soggetto ospitante, etc).

Il soggetto ospitante deve poi garantire l'addestramento dello studente all'uso, qualora previsto, di attrezzature, macchine, sostanze e DPI, da esso forniti, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5, e dell'art. 77, commi 4 e 5, del D.Lgs. 81/2008, come modificato dalla L 215/2021. Al fine di valutare l'eventuale addestramento erogato dall'Istituto scolastico, il soggetto ospitante ha diritto di acquisire informazioni ed evidenze in tal senso.

2. Attività di formazione, informazione e addestramento PCTO adeguatamente documentate

Obblighi e divieti per lo studente

Il soggetto ospitante deve ricordare allo studente e, in caso di minori, ai genitori (o ai soggetti ai quali è attribuita la rappresentanza legale del minore, ai sensi della normativa vigente) i principali obblighi e divieti del lavoratore in materia di salute e sicurezza, derivanti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008 e da altre previsioni normative applicabili, tra i quali, a titolo esemplificativo:

- obbligo di osservare le disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- obbligo di utilizzo in modo appropriato dei DPI messi a disposizione;
- obbligo di indossare abbigliamento adeguato e/o specifici indumenti da lavoro;
- obbligo di segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente o al Preposto (es. al tutor) eventuali anomalie di macchine, attrezzature o dispositivi di sicurezza;
- divieto di utilizzare macchine, utensili, impianti non indicati dalla convenzione o dal piano formativo;

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

- divieto di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza e non autorizzate, operazioni di manutenzione, interventi su impianti elettrici;
- divieto di rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione, di controllo;
- divieti di assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti;
- divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle aree esterne contrassegnate dal divieto;
- obbligo di rispettare le direttive aziendali sull'utilizzo del cellulare negli ambienti di lavoro.

Per la gestione di questi aspetti si suggerisce al soggetto ospitante di predisporre una procedura che descriva come sono fornite allo studente, ai genitori/soggetti rappresentanti legali (in caso di minori), al personale del soggetto ospitante e all'istituto scolastico le principali informazioni su: percorsi e luoghi che lo studente può frequentare, orari da seguire, obblighi e divieti da rispettare, DPI da utilizzare, figure del soggetto ospitante da contattare, etc.

Tali informazioni devono essere inserite nel progetto formativo. Relativamente a quest'ultimo punto, la normativa sul PCTO prevede che il soggetto ospitante individui un tutor formativo esterno (da intendersi come esterno all'istituto scolastico ma interno alla struttura ospitante) il cui nominativo deve essere riportato nel progetto formativo; oltre a questa figura il soggetto ospitante dovrà prevedere anche una figura di affiancamento allo studente (lavoratore esperto adeguatamente formato), necessaria in caso di svolgimento dei lavori vietati di cui all'Allegato I della L. 977/1967 (come modificato dal D.lgs. 345/1999 e dal D.lgs. 262/2000), dal momento che, in deroga a tale divieto, l'art. 6 della citata legge prevede che "le lavorazioni, i processi e i lavori indicati nell'Allegato I possono essere svolti dagli adolescenti per indispensabili motivi didattici o di formazione professionale e soltanto per il tempo strettamente necessario alla formazione stessa svolta in aula o in laboratorio adibiti ad attività formative, oppure svolte in ambienti di lavoro di diretta pertinenza del datore di lavoro dell'apprendista purché siano svolti sotto la sorveglianza di formatori competenti anche in materia di prevenzione e di protezione e nel rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e di salute previste dalla vigente legislazione".

Il tutor formativo esterno e la figura di affiancamento di cui sopra possono non coincidere.

3. Funzioni del tutor formativo interno (scolastico) ed esterno (soggetto ospitante), così come definite dal DM MIUR 774/2019

Il tutor formativo interno (scolastico) è designato dall'Istituto scolastico e svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor formativo esterno (soggetto ospitante), il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor formativo esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

il tutor formativo esterno (soggetto ospitante) rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno del soggetto ospitante e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici se presenti, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituto scolastico gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

4. DPI

Per quanto riguarda i DPI è compito del soggetto ospitante definire, in base al proprio DVR, se lo studente in PCTO debba indossare i DPI durante l'attività, e in tal caso dovrà fornirglieli. Come per gli altri lavoratori, i soggetti ospitanti dovranno quindi dare evidenza dell'avvenuta consegna, addestramento e informazioni relative alle modalità di tenuta e riconsegna.

Nella convenzione, devono dunque essere indicati la tipologia di DPI consegnati e le modalità di custodia degli stessi.

5. Sorveglianza sanitaria

L'obbligo di sorveglianza sanitaria (visita preventiva), per gli studenti va verificata caso per caso in relazione al DVR del soggetto ospitante. È importante, quindi, che il soggetto ospitante analizzi i rischi, se presenti, relativi alle attività da svolgere per gli studenti in PCTO (mansioni possibili, valutazione dei rischi che potrebbero far scattare l'obbligo della sorveglianza sanitaria).

Se in base a tale valutazione dovesse risultare che le attività svolte dallo studente sono soggette a sorveglianza sanitaria, rientra poi tra gli obblighi del Medico Competente del soggetto ospitante effettuare la sorveglianza sanitaria, dal momento che egli conosce i rischi aziendali, il posto di lavoro e ha definito il protocollo sanitario.

Qualora gli studenti di alcuni Istituti Tecnici o Professionali risultino già sottoposti alla sorveglianza sanitaria da parte dell'Istituto scolastico, e siano pertanto già in possesso di un giudizio di idoneità alla mansione redatto dal Medico Competente della scuola, il soggetto ospitante, tramite il proprio Medico Competente, dovrà verificare se i rischi per i quali è stato visitato lo studente corrispondono a quelli presenti negli ambienti del soggetto ospitante, garantendo eventualmente l'effettuazione di accertamenti integrativi.

6. Sopralluogo

Il tutor formativo interno (scolastico) valuta, con il supporto del RSPP dell'Istituto scolastico, l'opportunità di effettuare, prima dell'avvio del PCTO, un sopralluogo presso il soggetto ospitante, in particolare nelle aziende a maggiore rischio infortunistico. L'effettuazione del sopralluogo è in ogni caso raccomandato ogniqualvolta vi siano necessità di approfondimento sulla garanzia di adeguate condizioni di tutela della salute e sicurezza da parte del soggetto ospitante.

7. Sicurezza in PCTO per le persone con disabilità

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

Il PCTO rappresenta un'ottima opportunità di inclusione per i ragazzi con disabilità. Nella valutazione dei rischi del soggetto ospitante si dovrà tener conto quindi anche delle disabilità dello studente.

Spetta all'Istituto scolastico valutare l'opportunità dell'inserimento dello studente disabile in uno specifico contesto lavorativo, suggerendo al soggetto ospitante le modalità operative affinché ciò avvenga in sicurezza.

8. Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto scolastico per CTO

Nella pianificazione, programmazione e gestione delle attività di PCTO, è necessario poi il coinvolgimento del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Istituto scolastico, che potrà fornire così il proprio contributo in merito a:

- stesura delle convenzioni e dei progetti formativi;
- richieste di integrazione al DVR per gli studenti in PCTO acquisita dal soggetto ospitante;
- definizione dei contenuti del percorso informativo/formativo in materia di salute e sicurezza che l'Istituto deve organizzare per tutti gli studenti, prima che inizino le attività di PCTO;
- valutazione degli aspetti organizzativi e logistici riferiti all'attività di singoli o gruppi di studenti;
- valutazione delle eventuali segnalazioni da parte di uno studente/tutor formativo interno (scolastico) di possibili inadempienze del soggetto ospitante rispetto a quanto sottoscritto nella convenzione o nel progetto formativo, o di altre situazioni che abbiano determinato disagio;
- valutazione preventiva della compatibilità del luogo di lavoro con lo svolgimento delle attività di PCTO, qualora ne venga ravvisata la necessità da parte del tutor formativo interno (scolastico) o del Dirigente Scolastico;
- richieste da parte del soggetto ospitante di modifiche alle attività programmate per lo studente in PCTO;
- trasmissione di eventuali informazioni aggiuntive relative a informazione, formazione, addestramento e/o sorveglianza sanitaria qualora il soggetto ospitante, a seguito della specifica documentazione già ricevuta dell'Istituto scolastico, ne faccia richiesta.

9. Convenzione

La convenzione sottoscritta dall'Istituto scolastico e del soggetto ospitante dovrà riportare in particolare gli elementi identificativi delle Parti coinvolte, l'identificazione del tutor formativo interno (scolastico), del tutor formativo esterno (istituto ospitante), dei lavoratori con funzione del preposto per le attività coinvolte del PCTO, nonché, ove previsto, dalla/delle figura/e di affiancamento, con relativi ruoli e responsabilità.

Sarà inoltre necessario evidenziare gli obblighi e gli impegni delle Parti coinvolte inerenti a tutti gli aspetti di tutela della salute e sicurezza dello studente, includendo gli aspetti di carattere assicurativo, di sorveglianza sanitaria, nonché relativi a formazione, in particolare, la natura delle attività svolte dallo studente in PCTO, la durata del percorso formativo e le attività di monitoraggio previste; costituiscono parte integrante del documento. Infine, la "Scheda raccolta dati del soggetto ospitante", la "Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO", gli attestati relativi alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza rilasciati dall'Istituto scolastico e il patto formativo a cura dello studente.

10. Aspetti assicurativi

Gli studenti coinvolti nei percorsi PCTO devono poi godere di una duplice copertura assicurativa, senza oneri a carico degli stessi e delle loro famiglie, per:

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO		
Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC	Agg. 22/05/2024	REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

- **Infortuni e malattie professionali**, dunque presso INAIL – l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro;

Responsabilità civile verso terzi, presso qualsiasi compagnia assicurativa.

In linea generale, gli studenti delle scuole o istituti di istruzione di qualsiasi ordine e grado, anche non statali, comprese le Università, godono di una **copertura assicurativa antinfortunistica** obbligatoria presso l'INAIL.

Con la circolare n. 44 del 21 novembre 2016, l'INAIL, con riferimento all'indennizzabilità degli eventi occorsi agli studenti impegnati nei percorsi, ha inteso distinguere tra:

- eventi verificatisi nell'ambito scolastico vero e proprio
- eventi occorsi durante i periodi di apprendimento in contesti di lavoro nel corso dello svolgimento delle specifiche attività previste dai progetti.

Per quanto riguarda i primi, gli studenti sono assicurati soltanto se gli eventi sono occorsi in occasione delle seguenti attività:

- esperienze tecnico-scientifiche, esercitazioni pratiche e di lavoro;
- attività di educazione fisica nella scuola secondaria;
- attività di scienze motorie e sportive, nonché di alfabetizzazione informatica e di apprendimento di lingue straniere con l'ausilio di laboratori nella scuola primaria e secondaria;
- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo.

Per garantire una completa copertura assicurativa antinfortunistica, quindi, può essere opportuno per l'istituzione scolastica ricorrere alla stipula di polizze assicurative integrative, destinate a garantire la copertura delle attività non ricomprese in quelle sopra elencate.

Relativamente alla copertura assicurativa degli studenti impegnati nei PCTO per la **responsabilità civile verso terzi**, la scuola stipula una polizza assicurativa a suo carico. I costi di assicurazione ricadono comunque sulla scuola e non sugli studenti o sulle loro famiglie.



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

11. Allegati

Allegato1

SCHEMA RACCOLTA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

La scheda proposta è stata predisposta per agevolare l'Istituto scolastico nella selezione del soggetto ospitante e nella raccolta delle informazioni utili sulla sua organizzazione per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dello studente inserito in PCTO.

Dati relativi al soggetto ospitante	
Denominazione	
Indirizzo	
Contatti (e-mail/telefono)	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	
Tutor formativo esterno (soggetto ospitante)	
Figura di affiancamento (soggetto ospitante)	
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente	
Settore attività	
Numero lavoratori	
Dati relativi all'attività dello studente	
Luogo di svolgimento	
Orario	
Mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di:	
Informazioni relative alla tutela della salute e della sicurezza	
Il tutor formativo esterno (soggetto ospitante) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
La figura di affiancamento (soggetto ospitante) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Il DVR del soggetto ospitante ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli studenti in PCTO? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Il soggetto ospitante ha compilato e fornito alla scuola la "Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO" (Allegato 2) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Sono previste formazione, informazione e addestramento aggiuntivi rispetto a quelli già effettuati dall'Istituto scolastico? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata allo studente? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Sono previsti DPI per la mansione assegnata allo studente? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
In caso di risposta positiva alla precedente domanda, è previsto l'addestramento all'uso dei DPI? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È previsto l'addestramento all'uso corretto e in sicurezza di attrezzature? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È previsto l'addestramento all'uso corretto e in sicurezza di macchine? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È previsto l'addestramento all'uso corretto e in sicurezza di sostanze? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È previsto un piano di emergenza che tenga conto anche della presenza di studenti minori? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
È previsto un piano di emergenza che tenga conto anche della presenza di studenti con disabilità? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Data compilazione / /	Tutor formativo esterno (soggetto ospitante)
Data approvazione / /	il Datore di Lavoro

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Allegato 2

SCHEMA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI IN PCTO

Gli studenti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (soggetto ospitante) e, se prevista, dalla figura di affiancamento con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza:

(elencare)

Gli studenti utilizzeranno le seguenti attrezzature, macchine, sostanze. etc.:

(elencare)

1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione

Esempio di analisi dei possibili rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione da adottare (elenco esemplificativo e non esaustivo da compilarsi, con le opportune integrazioni, da parte del soggetto ospitante sulla base delle informazioni desunte dal DVR):

RISCHIO	SI	NO	LIVELLO DI ESPOSIZIONE	MISURE DI PREVENZIONE/PROTEZIONE
Postazioni di lavoro				Formazione e addestramento
Illuminazione dei locali di lavoro				Formazione e addestramento
Emergenze sanitarie – Covid-19				Uso di DPI
Uso di attrezzature munite di video terminale				Formazione e addestramento
Esercizio di impianti tecnologici				Formazione e addestramento, uso di DPI
Uso di strumenti elettrici				Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde				Uso di DPI
Attrezzi con parti taglienti				Uso di DPI
Uso scale portatili				Formazione e addestramento
Caduta dall'alto				Formazione e addestramento, uso di DPI
Contatti con organi in movimento				Formazione e addestramento
Proiezione di materiale, getti o schizzi				Uso DPI
Schiacciamenti, investimenti, seppellimenti				Formazione e addestramento
Inciampi e scivolamenti				Formazione e addestramento, uso di DPI
Esposizione a vibrazioni				Formazione e addestramento, uso di DPI, eventuale sorveglianza sanitaria se $> 2,5 \text{ m/s}^2$ (mano-braccio) e $> 0,5 \text{ m/s}^2$ (corpo intero)

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

Esposizione a rumore				Formazione e addestramento, uso di DPI, eventuale sorveglianza sanitaria se LEX > 85dBA o > 80 dB se minore
Esposizione a CEM				Formazione e addestramento, eventuale sorveglianza sanitaria se > ai livelli di attenzione
Esposizione a ROA				Formazione, uso di DPI
Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)				Formazione e addestramento, uso di DPI, eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo sostante infiammabili				Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici				Formazione e addestramento, uso di DPI, eventuale sorveglianza sanitaria
Esposizione a movimenti ripetitivi				Formazione e addestramento, eventuale sorveglianza sanitaria se indice di rischio > 14,5 della check list OCRA
Esposizione a movimentazione manuale carichi				Formazione e addestramento, uso di ausili, eventuale sorveglianza sanitaria se indice di sollevamento > 1 NIOSH o > 10 SUVA
Uso di VDT				Formazione, eventuale sorveglianza sanitaria se > 20 ore settimanali
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)				Formazione, uso di DPI

Per quanto riguarda i rischi per la salute, riportare i livelli di esposizione giornaliera calcolati tenendo conto della durata dell'attività svolta dallo studente.

2. Registrazione dell'attività di informazione e formazione

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di informazione/formazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di informazione/formazione da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "no" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Contenuti	Si	No	Descrizione	Data	Responsabile
Figure della sicurezza del soggetto ospitante e di riferimento per il PCTO. Rischi per la salute presenti nell'attività svolta. Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta. Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare. DPI da utilizzare in relazione ai rischi. Piano di evacuazione. Piano di primo soccorso. Percorsi e luoghi che può frequentare. Divieti da rispettare. Obblighi da rispettare. Orari					

OPUSCOLO INFORMATIVO - PCTO

Elaborato dal DL e dal RSPP in collaborazione con il MC

Agg. 22/05/2024

REV. 00 ED. 2024



Politecnico di Bari

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

3. Registrazione dell'attività di addestramento

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di addestramento da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Tipologia di addestramento	Si	No	Descrizione	Data	Responsabile
Uso delle macchine. Uso delle attrezzature. Uso di sostanze. Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI. Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni -					