

**VERBALE RIUNIONE N. 1 DELLA COMMISSIONE ERASMUS
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE
- Seduta del 7 Novembre 2024 -**

Il giorno 7 Novembre 2024, alle ore 15:00, si è riunita la Commissione Erasmus (CE) del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, tramite videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams dell'Ateneo, al fine di avviare i lavori della stessa.

La CE è composta dal Delegato Erasmus Prof. Guido Maione (PA), dal Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Prudeniano (PO), dal Direttore Vicario DEI Prof. Vito Giuseppe Monopoli (PO), dal Delegato agli orari Prof. Attilio Di Nisio (PA) e dai componenti Prof. Maurizio Spadavecchia (PA), Prof. Domenico Buongiorno (RTdA), Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino (RTdA), dott.ssa Lucrezia Noemi Fino.

Sono presenti i seguenti componenti della CE: Prof. Guido Maione, Prof. Maurizio Spadavecchia, Prof. Domenico Buongiorno e Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino.

Alle ore 15.07 il Prof. Guido Maione avvia la discussione e presiede la riunione. Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino.

Il Delegato Erasmus comunica che, su mandato del Direttore del DEI, lo scopo della Riunione è formulare una proposta da inquadrare nel piano culturale del DEI, considerando e descrivendo gli obiettivi strategici da conseguire, attraverso le azioni da mettere in atto, gli indicatori di performance per la valutazione del conseguimento degli obiettivi, le responsabilità per ciascuna azione, e di proporre infine un Gantt per le azioni proposte.

Dopo un'ampia discussione sulle attività e sui compiti da eseguire, la CE definisce di curare tutti gli aspetti inerenti agli studenti incoming e outgoing Erasmus, lavorando a stretto contatto con l'Ufficio Relazioni Internazionali (URI) e, per quanto di competenza, con i coordinatori dei Corsi di Studio, con la Commissione Didattica e con la Commissione all'Internazionalizzazione.

La CE propone di partecipare agli eventi informativi e ai Welcome Day e di preparare una sintetica guida informativa ed annessa FAQ per gli studenti con le principali indicazioni sulle procedure, chiarimenti sulle destinazioni (per gli studenti outgoing) e sui corsi di studio e moduli di insegnamento erogati (per gli studenti incoming).

La CE propone, inoltre, la preparazione di materiale divulgativo utilizzabile per l'orientamento in ingresso e in itinere e la realizzazione di un database ad uso interno per la conservazione dei dati relativi agli studenti incoming e outgoing.

La CE prefigura la possibilità di realizzare un breve questionario di gradimento, distinto dal survey di fine mobilità, da somministrare agli studenti incoming e outgoing.

A conclusione della discussione, la CE stabilisce le seguenti Azioni Erasmus (AE), con i relativi indicatori di performance (I AE) e i relativi responsabili (R AE).

- AE1 Gestione pratiche studenti incoming e collaborazione ad organizzazione attività personale incoming (training staff, teaching staff).

I AE1 Numero pratiche studenti incoming per anno;
I AE1 bis Numero di CFU acquisiti da studenti incoming;
I AE1 ter Numero di docenti incoming assistiti.

R AE1 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Coordinatori CdS.

AE2 Gestione pratiche studenti outgoing.

I AE2 Numero di pratiche studenti outgoing per anno;
I AE2 bis Numero di CFU acquisiti dagli studenti outgoing;

R AE2 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Coordinatori CdS.

AE3 Orientamento in ingresso (studenti del primo anno dei CdS triennali) e in itinere (studenti del primo anno dei CdS magistrali) all'inizio del secondo semestre per LT e primo semestre per LM; preparazione materiale a carattere generale; coinvolgimento dei Coordinatori di CdS Lauree e di CdS Lauree Magistrali.

I AE3 Numero di eventi di orientamento.

R AE3 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus, Delegato Orientamento, Coordinatori CdS.

AE4 Assistenza ai docenti Incoming.

I AE4 Numero di docenti incoming per anno.

R AE4 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus.

AE5 Preparazione e somministrazione di un questionario (eventualmente online) a risposta libera (diverso dall'EU survey compilato ordinariamente dagli studenti) per sondare la soddisfazione e investigare le criticità dell'esperienza Erasmus e del Politecnico/DEI; questionario per incoming: prima della partenza per il paese di origine; questionario per outgoing: al rientro al Politecnico.

I AE5 Numero di interviste a studenti incoming per anno;
I AE5 bis Numero di interviste a studenti outgoing per anno;

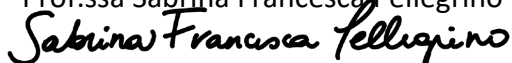
R AE5 Direttore, Delegato e Commissione Erasmus.

In conclusione, per ciascuna delle azioni proposte, la CE stabilisce un Gantt allegato al verbale.

Non essendovi altro da discutere, la CE si scioglie alle ore 17:40.

La Segretaria verbalizzante

Prof.ssa Sabrina Francesca Pellegrino



Il Delegato Erasmus

Prof. Guido Maione

