

## Report su attività Commissione Erasmus

### Riunioni della Commissione:

- Riunione di insediamento – 7/11/2024
- Riunione #1 di istruttoria per l'analisi delle domande sottomesse al bando mobilità Erasmus+ KA131 "Student Mobility for Studies" (SMS) per l'anno accademico 2025/2026 – 17/03/2025
- Riunione #2 di istruttoria per l'analisi delle domande sottomesse al bando mobilità Erasmus+ KA131 "Student Mobility for Studies" (SMS) per l'anno accademico 2025/2026 – 18/03/2025

### Attività per gli studenti Outgoing:

- Ricevimento studenti per orientamento, spiegazione del bando mobilità Erasmus+ KA131 "Student Mobility for Studies" (SMS) per l'anno accademico 2025/2026, assistenza per le proposte iniziali e le modifiche dei piani di studio, problemi di certificazioni linguistiche, ecc.
- Preparazione dei **Learning Agreement** prima della mobilità ("**Before the mobility**"): esame dei programmi delle discipline estere, confronto con i programmi delle discipline sostituite del DEI, interlocuzione con docenti titolari dei corsi e/o con i Coordinatori dei Corsi di Studio, verifica dei requisiti da Ordinamento e Regolamento, interazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali
  - **Numero totale di studenti serviti per l'A.A. 2024/2025 e per l'A.A. 2025/2026: 80**
    - Corsi di Laurea (36 studenti):
      - Ing. Elettronica e delle Tecnologie Internet (3)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (16)
      - Ing. Informatica e dell'Automazione (17)
    - Corsi di Laurea Magistrale (44 studenti):
      - Ing. dell'Automazione (1)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (18)
      - Ing. delle Telecomunicazioni (3)
      - Ing. Elettrica (4)
      - Ing. Elettronica (2)
      - Ing. Informatica (16)
- Aggiornamento, anche ripetuto, dei **Learning Agreement** durante la mobilità ("**During the mobility**"): gli studenti possono modificare il piano di studi anche più volte e per vari motivi, anche indipendenti dalla loro volontà
  - **Numero totale di studenti serviti: 26**
    - Corsi di Laurea (11 pratiche):
      - Ing. Informatica e dell'Automazione (5)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (6)
    - Corsi di Laurea Magistrale (15 pratiche):
      - Ing. dell'Automazione (2)
      - Ing. Informatica (8)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (4)
      - Ing. delle Telecomunicazioni (1)

- Preparazione di **Learning Agreement** per attività di **tirocinio e/o tesi** all'estero (Lamanna)
  - **Numero totale di studenti serviti: 3**
    - Corsi di Laurea Magistrale (3 studenti): Ing. dell'Automazione (2), Ingegneria delle Telecomunicazioni (1)
  
- **Riconoscimento** degli esami e crediti acquisiti e conversione dei voti utilizzando il metodo delle distribuzioni statistiche dei voti (ECTS grading tables), il metodo delle corrispondenze tra valutazioni locali e le valutazioni A, B, C, D, E, e il metodo delle corrispondenze indicate dal Senato Accademico, sempre perseguendo la massima utilità per lo studente
  - **Numero totale di studenti serviti: 39**
    - Corsi di Laurea (24 studenti):
      - Ing. Elettrica (1)
      - Ing. Elettronica e Tecnologie Internet (1)
      - Ing. Informatica e dell'Automazione (11)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (11)
    - Corsi di Laurea Magistrale (15 studenti):
      - Ing. dell'Automazione (2)
      - Ing. Elettrica (1)
      - Ing. Informatica (5)
      - Ing. dei Sistemi Medicali (5)
      - Ing. delle Telecomunicazioni (2)
  
- Riconoscimento delle attività e dei crediti di tirocinio all'estero
  - **Numero totale di studenti serviti: 4**
    - Corsi di Laurea Magistrale (4 studenti): Ing. dell'Automazione (3), Ing. dei Sistemi Medicali (1)
  
- Partecipazione all'evento informativo per studenti Outgoing denominato Infoday
  
- Partecipazione alla Giunta per la proposta e l'approvazione del riconoscimento di esami, tirocini e tesi: Giunte di Dicembre 2024, Gennaio 2025, Febbraio 2025, Aprile 2025
  
- Commissione per la selezione degli studenti in mobilità Erasmus+ KA131 "Student Mobility for Studies" (SMS) per l'anno accademico 2025/2026: valutazione delle domande e assegnazione delle borse e sedi di destinazione per gli studenti del DEI
  
- Commissione per la selezione degli studenti in mobilità per attività di tirocinio (Bando di concorso per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ SMP - Student Mobility for Placement/Traineeship): valutazione delle domande, assegnazione delle borse e sedi di destinazione per gli studenti del DEI
  
- Interazione con i Coordinatori proff. Piro e Narducci per gli studenti in mobilità studio per il Double Degree presso l'Université Nice Sophia Antipolis (Francia)

Attività per gli studenti Incoming:

- Supporto per la preparazione dei Learning Agreement di studenti in mobilità per studio

- circa 30 pratiche tra before e during con un ingente lavoro di assistenza (anche 10-15 iterazioni via mail per singola pratica) e richieste di informazioni da parte di studenti che hanno difficoltà a reperirle sui canali istituzionali (soprattutto per i corsi mutuati);
- Supporto per la preparazione dei Learning Agreement di studenti in mobilità per tirocinio
  - 7 richieste traineeship

#### Attività per i docenti Incoming:

- Supporto per la preparazione della mobilità, accoglienza, organizzazione di attività, ecc.
  - 3 teaching mobility (si dovrebbe sollecitare i docenti a favorire, con la disponibilità ad ospitare nei corsi, le richieste dei colleghi stranieri)

#### Iniziative particolari avviate/realizzate:

- Preparazione di un database per gli studenti Outgoing con tutti i dati significativi (corso di studio, mobilità per studio o tirocinio, università o ente ospitante, numero di crediti acquisiti in mobilità, numero di crediti sostituiti, numero di crediti in sovrannumero, ecc.)
- Preparazione di un database per gli studenti Incoming con tutti i dati significativi (università di provenienza, livello, numero di crediti acquisiti in mobilità, corso di studi ospitante, ecc.)
- Preparazione di un questionario di gradimento/valutazione da somministrare a studenti Outgoing al rientro al Politecnico dopo l'esperienza di mobilità all'estero volto a rilevare criticità dell'esperienza, aspetti di particolare soddisfazione, punti deboli del supporto del Politecnico, ecc.
- Preparazione di una guida informativa e FAQ per studenti Outgoing, anche tramite chatbot
- Preparazione di una guida informativa e FAQ per studenti Incoming
- Collaborazione con i delegati del Rettore (proff. Neglia e Palumbo) per l'aggiornamento, miglioramento e completamento della tabella preparata dal Senato Accademico nel 2014 per la conversione dei voti dai sistemi di valutazione dei paesi esteri al sistema di valutazione in trentesimi.

#### Alcune criticità rilevate:

- Trascrizione di crediti e voti acquisiti in Erasmus da parte della Segreteria Studenti.
- Insufficienza delle sedi disponibili per le mobilità Erasmus degli studenti Outgoing dei corsi di laurea e laurea magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali (occorre attivare i Coordinatori e i docenti dei corsi).
- Insufficienza delle informazioni e della formazione degli studenti Outgoing. Esempio: come preparare una domanda per il bando studio, come preparare un piano di studi, requisiti e formalità da adempiere, ecc.
- Ogni docente con l'ausilio della segreteria didattica dovrebbe verificare la corrispondenza tra le informazioni presenti su ESSETRE e quelle sul COURSE CATALOGUE. Verificare la presenza di informazioni in inglese. La criticità maggiore è in alcuni corsi mutuati di cui gli studenti

Incoming faticano a trovare facilmente informazioni o corsi con docente non assegnato (in genere affidati a supplenza) che hanno schede incomplete.

- Anche se sconsigliati, gli studenti Incoming possono scegliere insegnamenti da diversi CdS o da diversi Dipartimenti per cui occorrerebbe un sistema per filtrare il calendario delle lezioni Poliba anche per CdS o insegnamento, con indicazioni specifiche per i corsi tenuti nella sede di Taranto.
- Le procedure sul traineeship non sono chiare e gestite in modo diverso dai vari docenti (occorre chiarire la sequenza di responsabilità e di firma).
- Occorrerebbe un miglior supporto amministrativo per facilitare gli aspetti burocratici e verificare la correttezza formale dei moduli, lasciando al Coordinatore Erasmus il compito (non sempre banale) di revisionare il piano di studi e consigliare opportunamente gli studenti sulle scelte da fare.