

Verbale approvato nella seduta
del C.DEI n.3 del 12/02/2025

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 16/2024 DEL GIORNO 12/12/2024

VERBALE

Il giorno **12** del mese di **dicembre** dell'anno **2024**, alle ore **16,00**, a seguito di convocazione d'urgenza di cui alla nota Prot. n. 0044683 del 03/12/2024 Cl. II/6, si è tenuta, in seconda convocazione, telematicamente sulla piattaforma Microsoft TEAMS e in presenza presso la Sala Riunioni del Dipartimento Dicatech, l'**adunanza n. 16/2024 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
 - Interrogazioni e dichiarazioni
 - Approvazione verbali sedute precedenti
 - Ratifiche
49. Richiesta parere ai Dipartimenti per aggiornamento del “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” (D.R. 28 settembre 2018, n. 582) – (punto rinviato nel C.DEI n.14/2024)
52. Approvazione Previsione Budget annuale 2025 – Previsione Budget triennale 2025-2027
53. Esiti lavori Commissione Amministrazione - Nuova struttura organizzativo-gestionale del Dipartimento
54. Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 (SMA)
55. Approvazione finanziamenti Progetti di Ricerca
56. Richiesta Patrocinio DEI
57. Richiesta di Affiliazione
58. Richiesta deroga calcolo quota costi generali contratto di ricerca

All'apertura dei lavori, sono presenti

1. il Direttore, Prof. Ing. Francesco Prudenzano;
2. la delegata del Responsabile dei Servizi Amministrativi, sig.ra Paola MINIELLO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio			x
2	P.O.	Ardito	Carmelo	x		
3	P.O.	Attivissimo	Filippo			x
4	P.O.	Bevilacqua	Vitoantonio	x		
5	P.O.	Boggia	Gennaro	x		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
6	P.O.	Carpentieri	Mario	x		
7	P.O.	Ciminelli	Caterina	x		
8	P.O.	Cupertino	Francesco		x	
9	P.O.	D'Orazio	Antonella	x		
10	P.O.	De Tuglie	Enrico Elio	x		
11	P.O.	De Venuto	Daniela	x		
12	P.O.	Di Noia	Tommaso			x
13	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	x		
14	P.O.	Dicorato	Maria	x		
15	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	x		
16	P.O.	Fanti	Maria Pia			x
17	P.O.	Giaquinto	Nicola			x
18	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo			x
19	P.O.	La Scala	Massimo	x		
20	P.O.	Marzocca	Cristoforo	x		
21	P.O.	Mascolo	Saverio	x		
22	P.O.	Mescia	Luciano			x
23	P.O.	Monopoli	Vito Giuseppe	x		
24	P.O.	Narducci	Fedelucio			x
25	P.O.	Naso	David			x
26	P.O.	Passaro	Vittorio	x		
27	P.O.	Petruzzelli	Vincenzo	x		
28	P.O.	Piro	Giuseppe	x		
29	P.O.	Prudenzeno	Francesco	x		
30	P.O.	Puliafito	Vito	x		
31	P.O.	Ruta	Michele	x		
32	P.O.	Vergura	Silvano	x		
33	P.A.	Adamo	Francesco			x
34	P.A.	Avitabile	Gianfranco	x		
35	P.A.	Bruno	Sergio	x		
36	P.A.	Calò	Giovanna	x		
37	P.A.	Carnimeo	Leonarda	x		
38	P.A.	Colucci	Simona	x		
39	P.A.	De Cicco	Luca	x		
40	P.A.	De Leonardis	Francesco	x		
41	P.A.	Dell'Olio	Francesco	x		
42	P.A.	Di Nisio	Attilio	x		
43	P.A.	Guccione	Pietro			x
44	P.A.	Guerriero	Andrea			x
45	P.A.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	x		
46	P.A.	Lino	Paolo	x		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
47	P.A.	Maione	Guido	X		
48	P.A.	Mangini	Agostino Marcello	X		
49	P.A.	Marino	Francescomaria	X		
50	P.A.	Mazzoleni	Stefano	X		
51	P.A.	Mongiello	Marina	X		
52	P.A.	Politi	Tiziano	X		
53	P.A.	Popolizio	Marina	X		
54	P.A.	Sbrizzai	Roberto	X		
55	P.A.	Scioscia	Florianò	X		
56	P.A.	Spadavecchia	Maurizio	X		
57	P.A.	Stasi	Silvio	X		
58	P.A.	Tomasello	Riccardo	X		
59	RIC.	Giorgio	Agostino			X
60	RIC.	Guaragnella	Cataldo	X		
61	RIC.	Matarrese	Gianvito	X		
62	RIC.	Rizzi	Maria	X		
63	RIC.	Striccoli	Domenico	X		
64	RTT	Anelli	Vito Walter			X
65	RTT	Di Nardo	Mauro	X		
66	RTT	Fascista	Alessio			X
67	RTT	Meo	Andrea			X
68	RTT	Ragolia	Mattia Alessandro	X		
69	RUTD	Altini	Nicola	X		
70	RUTD	Amir	Ghasemian Sahebi		X	
71	RUTD	Arya	Abdollahi		X	
72	RUTD	Brescia	Elia	X		
73	RUTD	Brunetti	Antonio	X		
74	RUTD	Brunetti	Giuseppe	X		
75	RUTD	Buongiorno	Domenico		X	
76	RUTD	Carli	Raffaele	X		
77	RUTD	Cascella	Leonardo Giuseppe	X		
78	RUTD	Cianci	Ilaria	X		
79	RUTD	Coclite	Alessandro			X
80	RUTD	Cordeschi	Nicola	X		
81	RUTD	Coviello	Giuseppe	X		
82	RUTD	De Carlo	Martino	X		
83	RUTD	Deldjoo	Yashar	X		
84	RUTD	Del Cacho Estil-les	Maria Asunciòn	X		
85	RUTD	Di Mascolo	Daniele	X		
86	RUTD	Fasciano	Corrado	X		
87	RUTD	Ferrara	Antonio	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
88	RUTD	Florio	Antonello	X		
89	RUTD	Forte	Giuseppe			X
90	RUTD	Gallicchio	Gianvito	X		
91	RUTD	Khalid	Muhammad	X		
92	RUTD	Leuzzi	Riccardo	X		
93	RUTD	Liu	Ruotian	X		
94	RUTD	Loconsole	Antonella Maria	X		
95	RUTD	Lofù	Domenico		X	
96	RUTD	Lombardi	Angela			X
97	RUTD	Magno	Giovanni	X		
98	RUTD	Manfredi	Gioacchino	X		
99	RUTD	Marasco	Ilaria	X		
100	RUTD	Massenio	Paolo Roberto	X		
101	RUTD	Nocera	Francesco	X		
102	RUTD	Pellegrino	Sabrina Francesca	X		
103	RUTD	Pinto	Agnese	X		
104	RUTD	Pomo	Claudio	X		
105	RUTD	Rago	Arcangela	X		
106	RUTD	Rashid	Adnan	X		
107	RUTD	Roccotelli	Michele	X		
108	RUTD	Rohe Salomon Da Rosa Rodrigues	Davi	X		
109	RUTD	Saha	Nabarun	X		
110	RUTD	Scarabaggio	Paolo		X	
111	RUTD	Scarpetta	Marco			X
112	RUTD	Sciddurlo	Giancarlo	X		
113	RUTD	Tricarico	Gioacchino	X		
114	RUTD	Zaccaria	Gianmaria	X		
115	T.A.B.	Ascatigno	Mattero	X		
116	T.A.B.	Consoletti	Rinaldo	X		
117	T.A.B.	Ranieri	Giorgio	X		
118	D.A.R.	Attimonelli	Matteo	X		
119	D.A.R.	Barone	Nunzio	X		
120	STUD.	Cornacchia	Debora	X		
121	STUD.	D'Avanzo	Riccardo	X		
122	STUD.	Delliturri	Santa	X		
123	STUD.	Demarino	Davide		X	
124	STUD.	Di Bari	Elena	X		
125	STUD.	Di Bari	Vito	X		
126	STUD.	Dileo	Davis	X		
127	STUD.	Grieco	Raffaele	X		



N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
128	STUD.	Lambo	Luigi	X		
129	STUD.	Malpede	Sara			X
130	STUD.	Marino	Stefano			X
131	STUD.	Martorella	Gianluca	X		
132	STUD.	Mitola	Rocco	X		
133	STUD.	Palermo	Alessio	X		
134	STUD.	Palmisano	Mattia	X		
135	STUD.	Roccia	Gerardo		X	
136	STUD.	Rotolo	Domenico	X		
137	STUD.	Scarabaggio	Davide	X		
138	STUD.	Semeraro	Riccardo	X		
139	STUD.	Troisi	Mariangela			X

Il Presidente, alle ore 16,05, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente informa i Consiglieri che le Commissioni di Dipartimento stanno lavorando alacremente e hanno sostanzialmente accolto l'indirizzo sulle azioni proposte dallo stesso Presidente e illustrate nel CdD di ottobre. In particolare, hanno definito i dettagli delle stesse, come le responsabilità e la tempistica di realizzazione mediante un GANTT. Tale lavoro sarà utilizzato a vantaggio della redazione del piano culturale da approvare entro gennaio.

Ricorda brevemente:

- L'apertura di una Call di Dipartimento, curata dalla Commissione Didattica, per il finanziamento di progetti, che potrà eventualmente ripetersi annualmente, per l'acquisto di materiale di consumo finalizzato ai laboratori didattici. L'importo massimo del singolo progetto è di 1500 euro. La Call si rivolge preferenzialmente ai docenti che non hanno disponibilità di altri fondi e che pertanto non hanno la possibilità di mettere a disposizione della didattica materiali per esperienze laboratoriali,
- L'apertura di una Call di Dipartimento, curata dalla Commissione Ricerca e dalla Commissione Internazionalizzazione, per finanziare agenzie di consulenza che siano di ausilio alla scrittura dei progetti europei, destinando circa 2000 euro per ogni singola proposta. A tal fine, un numero limitato di proposte sarà valutato dalla Commissione Ricerca sentita la Commissione Internazionalizzazione. L'esito positivo della selezione consentirà il finanziamento del servizio di consulenza erogato da parte di agenzie ben riconosciute in base ai risultati (progetti finanziati) da esse dimostrati. Le proposte dovranno specificare il bando internazionale a cui si intende partecipare e descrivere sinteticamente il progetto.
- L'avvio di cicli di seminari curati dalla Commissione Ricerca in cui i giovani ricercatori, PhD, RTDa, RTT, illustreranno al Dipartimento le loro attività di ricerca. L'intento è di favorire l'interdisciplinarietà e le collaborazioni tra i diversi gruppi del Dipartimento individuando linee di ricerca comuni, riducendo l'inattività, incremento della massa critica su temi condivisi, l'individuazione dei giovani talenti.

- La Commissione Didattica sta lavorando sulle regole/linee guida generali per l'approvazione delle pratiche studenti confermando quanto già approvato nel 2016 ma tenendo in conto anche aspetti inerenti alla tempistica della presentazione delle domande.
- La Commissione Didattica e la Commissione Innovazione e Promozione stanno lavorando al miglioramento complessivo del sito web prevedendo la registrazione del tirocinio on-line e l'uso di App per studenti. Successivamente sarà anche valutato l'uso dell'intelligenza artificiale per facilitare l'accesso degli utenti alle informazioni. Nel frattempo, sono stati già aggiornate alcune sezioni del sito come quella del Personale Amministrativo di riferimento DEI, sia in generale che per la didattica.

Inoltre, il Presidente ringrazia

- la Commissione Orari per il contributo che già sta fornendo nella predisposizione degli orari per il secondo semestre e la Commissione Erasmus per il notevole lavoro che sta svolgendo.
- la Commissione Amministrazione, cui seguirà nei prossimi mesi l'aspetto della valorizzazione e premialità del personale dell'avvio di una Customer Satisfaction on line per i servizi del dipartimento utile alla valutazione delle performance.

Ricorda l'aggiornamento della compagine della CDPS, la Prof.ssa Mariagrazia Dotoli e il Prof Cristoforo Marzocca subentreranno al Prof. Francesco Prudeniano al Prof. Silvio Stasi.

Informa che la Commissione Spazi e la Commissione Risorse si riuniranno preliminarmente, al fine di individuare i criteri di lavoro, il 13 e il 16 dicembre, rispettivamente.

Informa che nella attuale sala riunioni DEI è stato portato un Promethean che potrà essere utilizzato per meeting di Dipartimento.

Il Presidente riferisce, inoltre, che:

- in data 01/12/2024, ha assunto effettivo servizio, in qualità di professore di I fascia, il **prof. Carmelo Antonio Ardito**.

Il Presidente comunica che, dando esecuzione a quanto riferito durante la seduta n.14/2024 di questo Consesso, sono stati emanati i seguenti decreti:

Numero	Data	Oggetto
401	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato all'Orientamento: <i>Vito PULIAFITO</i>
402	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato al Trasferimento Tecnologico (Terza e Quarta missione): <i>Tommaso DI NOIA</i>
403	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato alla Didattica: <i>Silvano VERGURA</i>
404	14/11/2024	Conferito incarico di Delegata alla Internazionalizzazione: <i>Maria Pia FANTI</i>

405	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato all'Amministrazione: <i>Francesco DE LEONARDIS</i>
406	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato alla Innovazione e Promozione: <i>Luca DE CICCIO</i>
407	14/11/2024	Conferito incarico di Delegato agli Orari: <i>Attilio DI NISIO</i>
415	19/11/2024	Conferito incarico di Delegato all'Orientamento, per la sede di Taranto: <i>Gregorio ANDRIA</i>
442	06/12/2024	Conferito incarico di Delegato alla Ricerca Scientifica, alla VQR e ai Rapporti con l'ANVUR: <i>Mario CARPENTIERI</i>
421	20/11/2024	Nomina componenti della Commissione Didattica
424	22/11/2024	Nomina componenti della Commissione Amministrazione
425	22/11/2024	Nomina componenti della Commissione Orari
426	22/11/2024	Nomina componenti della Commissione Terza e Quarta Missione
427	22/11/2024	Nomina componenti della Commissione Internazionalizzazione
428	22/11/2024	Nomina componenti della Commissione Erasmus
444	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Innovazione e Promozione
445	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Orientamento
446	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Ricerca
447	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Risorse Personale Docente
448	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Risorse Personale TAB
449	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Spazi
450	09/12/2024	Nomina componenti della Commissione Paritetica docenti/studenti

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni o interrogazioni.

VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Verbale Consiglio DEI n.13 del 23/10/2024

Verbale Consiglio DEI n.14 del 25/11/2024

RATIFICHE

Il Presidente comunica che, non essendo prevista un'adunanza in tempi utili, sono stati emanati, per ragioni d'urgenza, i decreti, trasmessi preventivamente ai componenti il Consiglio di Dipartimento, indicati e descritti di seguito, di cui si chiede la ratifica.

n. decreto	Data	Oggetto
n. 361	23/10/2024	Accettazione progetto e relativo finanziamento Progetto “GENOCOLLAB – Genomics Collaboration and Federated Analysis Platform”, Resp. Scientifico Prof.ssa Angela Lombardi
n. 409	15/11/2024	Accettazione progetto e relativo finanziamento Progetto “ALTER-Q - Cr4+:YAG/Polymer nanocomposite as alternative materials for Q-switched lasers: properties, modeling, and applications - HORIZON-MSCA-2023-SE-01” Resp. Scientifico Prof. Francesco Prudenzeno
n. 430	22/11/2024	Nomina dei Gruppi di gestione e Gruppi di riesame del corso di laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali e corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica
n. 431	22/11/2024	Parere favorevole relativamente alla proposta di attivazione dello short master in Cybersecurity for Industrial Control Systems, presentata dal prof. Saverio Mascolo con l'allegata richiesta prot. n.43150 DEL 22/11/2024 Cl. VI/3. La gestione didattica e organizzativa del corso sarà affidata all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari.

49. RICHIESTA PARERE AI DIPARTIMENTI PER AGGIORNAMENTO DEL “CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI BARI” (D.R. 28 SETTEMBRE 2018, N. 582) – (PUNTO RINVIATO NEL C.DEI N.14/2024)

Il Presidente ricorda che, nella seduta n.14/2024 di questo Consesso, è stata rinviato il presente punto all'Odg.

A tal proposito, il Presidente riepiloga le informazioni già fornite nella citata precedente seduta.

Il Rettore con nota prot. n. 33384/2024 ha trasmesso una ipotesi di revisione del Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari e ha chiesto contestualmente il rilascio da parte dei Dipartimenti di un parere, non obbligatorio, in merito.

L'aggiornamento dell'attuale “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” deriva dalle modifiche e integrazioni apportate con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 (Pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150) al “Codice comportamento dipendenti pubblici” (trasmesso preventivamente ai consiglieri e inserito in apposita cartella su app TEAMS).

In particolare, il Rettore con la citata nota prot. n. 33384/2024 ha evidenziato che la proposta di aggiornamento del nostro attuale “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” (emanato con D.R. n.582 del 28/09/2018) prende in considerazione i seguenti articoli del sopra citato “Codice comportamento dipendenti pubblici”:

- art. 11 bis: “Utilizzo delle tecnologie informatiche”

“1. L'amministrazione, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati. Le modalità di svolgimento di tali accertamenti sono stabilite mediante linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia



Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali. In caso di uso di dispositivi elettronici personali, trova applicazione l'articolo 12, comma 3-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.

3. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.

4. Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali.

5. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.”

- art. 11 ter: “Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media”

1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.

2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

3. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.

4. Nei codici di cui all'articolo 1, comma 2, le amministrazioni si possono dotare di una “social media policy” per ciascuna tipologia di piattaforma digitale, al fine di adeguare alle proprie specificità le disposizioni di cui al presente articolo. In particolare, la “social media policy” deve individuare, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

5. Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.”

- art. 12, co.1 e 2: “Rapporti con il pubblico”

“1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la

responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione o che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.”

- art. 13, co.4, 4 bis, 5 e 7: “Disposizioni particolari per i dirigenti”

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare, in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

4-bis. Il dirigente cura la crescita professionale dei collaboratori, favorendo le occasioni di formazione e promuovendo opportunità di sviluppo interne ed esterne alla struttura di cui è responsabile.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti, misurando il raggiungimento dei risultati ed il comportamento organizzativo.

Il Presidente, infine, proietta il prospetto sinottico contenente le parti evidenziate in grassetto che modificano e/o integrano l'attuale “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” emanato con D.R. n. 582 del 28/09/2018).

Durante la seduta n.14/2024 di questo consesso, a valle della relazione del Presidente, si è aperta un'ampia discussione, con diversi interventi dei consiglieri, che brevemente e schematicamente vengono di seguito riportati.

Consigliere	Intervento
Prof. Nicola Giaquinto	Ha sottolineato l'importanza del codice etico e affermato che sia necessario ancora del tempo per riflettere e si domanda se, in alcuni passaggi, non sia lesivo del diritto di libera espressione del pensiero.
prof. Alfredo Grieco	Con riferimento al seguente passaggio “In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro e all'immagine dell'Ateneo o della pubblica amministrazione in generale” Esprimo forti perplessità perché mi sembra lesivo del diritto di libera espressione del pensiero sancito dalla Costituzione Italiana
Prof.ssa Mariagrazia Dotoli	Ha sottolineato l'importanza del codice etico e affermato che sia necessario ancora del tempo per riflettere.

	<p>Osserva infatti in primis che l'art.3 titolo I <i>“Considerato il ruolo educativo del Politecnico, assumono particolare gravità gli abusi o le molestie sessuali nei confronti di Studenti o di quanti sono in attesa dell'accesso, dell'impiego, della promozione, dell'avanzamento di carriera nel Politecnico.”</i>, già presente nel vecchio regolamento, sia da cassare in quanto introduce una distinzione pericolosa tra gli attori di eventuali abusi o molestie sessuali, che ovviamente sono a suo parere tutti da vietare indistintamente, come da art.2 immediatamente precedente, senza alcuna “graduatoria”, che sembrerebbe invece intravedersi dall'art.3.</p> <p>Osserva ancora che manca del tutto nel codice etico il riferimento ad abusi quali lo stalking e la maldicenza, anche informatici, che sono a suo avviso non solo molto pericolosi per il benessere psicologico degli appartenenti alla nostra comunità ma attualmente particolarmente facilitati grazie alla disponibilità di strumenti informatici molto rapidi quali MS Teams o i social media, a disposizione di tutta la comunità.</p>
prof.ssa Leonarda Carnimeo	<p>Ringrazio gli Organi del Politecnico che hanno provveduto a perfezionare ed integrare il Codice Etico del Politecnico di Bari, perché chiarisce a tutti, che siano Docenti, Personale TAB, Titolari di contratti e Studenti di ogni tipologia, la qualità di riferimento comportamentale che ognuno di noi deve avere nei riguardi della Comunità lavorativa cui appartiene. Tale Codice Etico mira a rafforzare una consapevolezza responsabile e rispettosa di malessere/benessere nei confronti di tutti ed è quindi un documento estremamente delicato, per cui ritengo che sia necessario un maggior tempo per una analisi più dettagliata del documento stesso.</p>
Sig. Giorgio Ranieri	<p>Condivido le osservazioni sull'argomento di chi mi ha preceduto ovvero i proff. Giaquinto, Dotoli, Grieco e auspico vengano fatte ulteriori valutazioni in tema di abusi, stalking, di libertà di espressione del pensiero e di garanzia del Whistleblowing.</p> <p>In particolare, auspico una riscrittura dell'Art. 24 ter e l'adozione di una social media policy di Ateneo per modulare in base al social e alla carica o funzione ricoperta le condotte potenzialmente lesive per l'Ateneo.</p>
Studente Alessio Palermo	<p>Vorrei sottoporre alla vostra attenzione un aspetto critico del sistema di gestione delle denunce all'interno dell'Università. Attualmente, le segnalazioni anonime non vengono considerate, nonostante possano rappresentare uno strumento prezioso per far emergere situazioni delicate, specialmente quando chi denuncia si trova in una posizione di vulnerabilità.</p> <p>Riconosco che l'anonimato possa presentare alcune criticità, ma ritengo che non considerare queste denunce rischi di privare l'istituzione di informazioni essenziali per prevenire o intervenire su comportamenti scorretti.</p> <p>Propongo quindi di:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire che queste segnalazioni vengano gestite con riservatezza e professionalità, senza compromettere la sicurezza di chi sceglie l'anonimato. 2. Comunicare chiaramente agli studenti e al personale che queste segnalazioni non sostituiranno le procedure formali, ma saranno considerate un contributo per tutelare un ambiente universitario equo e sicuro. <p>Sono convinto che questa soluzione possa incentivare un maggiore senso di fiducia nei confronti dell'istituzione e contribuire a prevenire abusi o situazioni di ingiustizia, specialmente nei casi in cui chi denuncia si trovi in una condizione di subordinazione o timore.</p> <p>Rimango a disposizione per eventuali approfondimenti e spero che questa proposta possa essere oggetto di discussione e analisi.</p>
dott. Antonello Fortunato	<p>Ricorda che il Codice Etico determina i valori fondamentali della comunità universitaria, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Istituzione, sia da parte dei docenti e del personale sia da parte degli studenti.</p> <p>Il fine ultimo è quello di conciliare il rispetto dei diritti dell'individuo con il rispetto dell'istituzione.</p>

Alla luce di quanto esposto, il Presidente, dopo aver consultato il Rettore, che non ha segnalato l'urgenza di esprimere un parere in merito, propone di rinviare il seguente punto all'ordine del giorno, al fine di consentire gli approfondimenti richiesti dai Consiglieri.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la nota rettorale prot. 33384/2024;

VISTO il “*Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari*” emanato con D.R. n. 582 del 28/09/2018);

VISTO il “*Codice comportamento dipendenti pubblici*” emanato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 (Pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150);

VISTO il prospetto sinottico contenente le modifiche/integrazioni proposte;

TENUTO CONTO degli interventi dei consiglieri;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di rinviare la discussione e l'approvazione del presente punto all'Odg per consentire gli ulteriori approfondimenti richiesti dai consiglieri.

52. APPROVAZIONE PREVISIONE BUDGET ANNUALE 2025 – PREVISIONE BUDGET TRIENNALE 2025-2027

Il Presidente informa che il Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, Dott. Antonello Fortunato, ha predisposto la proposta di Budget 2025 e la previsione triennale 2025/2027, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale con nota prot. 33391-VIII/3 del 18/09/2024.

Il Presidente invita il Responsabile ad illustrare il Budget nei suoi contenuti.

Il Responsabile prende la parola e illustra la metodologia seguita nella predisposizione del Budget, come di seguito riportato:

PREMESSA: Il Budget 2025-2027 conferma la capacità di questo Dipartimento di reperire risorse sia attingendo da finanziatori pubblici che lavorando a stretto contatto con la sfera degli interlocutori privati.

Voce di Ricavo	Ente finanziatore	Importo
CA.05.51.03.08	Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - Accordi di programma	€ 19.024,74
CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	€ 319.176,21
CA.05.51.01.15	Assegnazioni diverse a favore della ricerca (MIUR)	€ 405.830,50
CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	€ 4.393.927,21
CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	€ 64.415,77
CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	€ 144.479,11
CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	€ 2.596.127,68
CA.05.51.06.01	Contributi in conto capitale da terzi	€ 37.000,00
CA.05.50.02.13	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti (privati) NO ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 78.030,79
CA.05.50.02.02	Ricerche con finanziamenti competitivi da altri Ministeri e altre Amministrazioni centrali	€ 3.363.548,14
CA.05.50.02.01	Ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	€ 8.631.515,07
CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	€ 315.239,57
CA.05.50.02.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	€ 4.268.163,98
CA.05.50.02.09	Ricerche con finanziamenti competitivi da Università	€ 626.128,66
CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	€ 630.199,35
CA.05.51.01.14	Assegnazione borse di studio post lauream (MIUR)	€ 13.431,30
	TOTALE RICAVI	€ 25.906.238,08

La tabella evidenzia i Ricavi previsti per l'esercizio 2025 e mostra una eterogeneità che conferma questo dato.

Il Budget previsionale 2025-2027, autorizzatorio per il primo anno e previsionale per gli altri due, conferma nei grandi numeri la previsione del precedente anno, compensando l'avanzamento della spesa in riferimento ai progetti legati alla misura straordinaria del PNRR con la sottoscrizione di nuove Convenzioni, nuovi Progetti istituzionali e nuovi Contratti di natura Commerciale, ai quali vanno aggiunti nuovi Progetti comunicati ufficialmente dal Settore Ricerca, ad operazioni di Budget concluse, per un ammontare di circa € 1.204.311,99.

Con riferimento ai Ricavi su indicati, si rappresenta che gli stessi trovano corrispondenza nelle seguenti Voci di Costo/Investimento per l'anno 2025:

Budget Economico e degli Investimenti

Budget Investimenti			
Livello	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2025
1	CA.01	ATTIVITA'	2.313.465,05
2	CA.01.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20.000,00
2	CA.01.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.293.465,05
Totale			2.313.465,05
Totale - Budget Investimenti			2.313.465,05

Budget Economico - Costi di esercizio			
Livello	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2025
1	CA.04	ONERI	23.592.773,03
2	CA.04.40	ONERI PER MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME E ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	2.649.562,99
2	CA.04.41	ONERI PER ACQUISTO SERVIZI	3.776.966,99
2	CA.04.43	ONERI PER IL PERSONALE	11.087.268,25
2	CA.04.46	ONERI E ACCANTONAMENTI DIVERSI	6.078.974,80
Totale			23.592.773,03
Totale - Budget Economico - Costi di esercizio			23.592.773,03

Con riferimento alla previsione di Budget sul triennio 2025/2027, si riporta di seguito una panoramica riepilogativa, che tiene conto del principio di competenziazione del Budget:

BUDGET 2025	COSTI € 23.592.773,03
	INVESTIMENTI € 2.313.465,05
BUDGET 2026	COSTI € 2.955.182,45
	INVESTIMENTI € 433.000,00
BUDGET 2027	COSTI € 978.323,72
	INVESTIMENTI € 0,00
TOTALE BUDGET PREVISIONALE 2025/2027	PREVIS. COSTI - INVESTIMENTI € 30.272.744,25

Per quanto attiene alla Dotazione assegnata con la stessa circolare citata in premessa, viene confermata nella consistenza e valorizzata in € 70.000,00 così ripartiti:

1. **DOTAZIONE DEI**: nella ripartizione secondo le voci di costo hanno inciso in maniera considerevole sia la necessità di garantire gli impegni assunti con le Società che gestiscono le riviste/normative ACM e Norme CEI che rivestono importanza strategica per il DEI, sia la necessità di programmare le procedure di acquisto arredi per gli spazi che saranno restituiti al DEI nei prossimi mesi; la quota residuale della disponibilità è stata ripartita su Voci analitiche che possano garantire il regolare funzionamento e la manutenzione ordinaria della struttura e dei suoi uffici:



Attrezzature informatiche	10.000,00
Mobili e arredi	27.000,00
Cancelleria e altri materiali di consumo	5.000,00
Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	1.000,00
Riviste biblioteca formato elettronico	15.000,00
Manutenzione ordinaria di immobili	5.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	1.000,00
Manutenzione automezzi	1.000,00
Altre prestazioni e servizi da terzi	3.500,00
Acquisto software per PC/ Manutenzione software	1.500,00

2. **ASSEGNAZIONE DEI:** il Fondo, che raccoglie la quota di utili/economie destinata al DEI, è stato calcolato tenendo conto delle Economie derivanti da Progetti di Ricerca chiusi e certificati dal CdA ed Economie derivanti da Contratti c/terzi, tenendo conto solo di Commesse Completate per le quali il corrispettivo sia stato regolarmente fatturato e incassato. L'ammontare del fondo, al netto delle spese sostenute, è pari ad € 295.951,79 salvo regolarizzazioni contabili in corso.

Per l'esercizio 2025 sono stati riportati a Budget € 215.000,00 così suddivisi:

- Costi: € 105.000,00
- Investimenti € 110.000,00.

3. I nuovi Progetti approvati nell'anno 2024 alla data del 30/11/2024, data di chiusura dell'applicativo U-BUDGET, sono stati interamente iscritti nell'esercizio 2024, al netto delle trattenute delle Spese Generali.

Nella fase di predisposizione della proposta di Budget DEI, così costituita:

	2025	2026	2026	TOTALE
BUDGET DEI	€ 25.906.238,08	€ 3.388.182,45	€ 978.323,72	€ 30.272.744,25

hanno inciso in maniera importante alcuni fattori rilevanti, quali:

- gli interventi straordinari legati alle misure collaterali al PNRR, quali Progetti POC, TNE, Bandi a Cascata;
- l'ottimo riscontro registrato nella presentazione di proposte progettuali in risposta a Bandi PRIN 2022, che entrano nel pieno delle attività;
- l'ottimo riscontro registrato nella presentazione di proposte progettuali in risposta a Bandi PRIN-PNRR, che entrano nel pieno delle attività;
- il completamento e la chiusura di una tornata di programmazione progettuale PON, in attesa della definizione e avvio dell'imminente nuova programmazione europea;

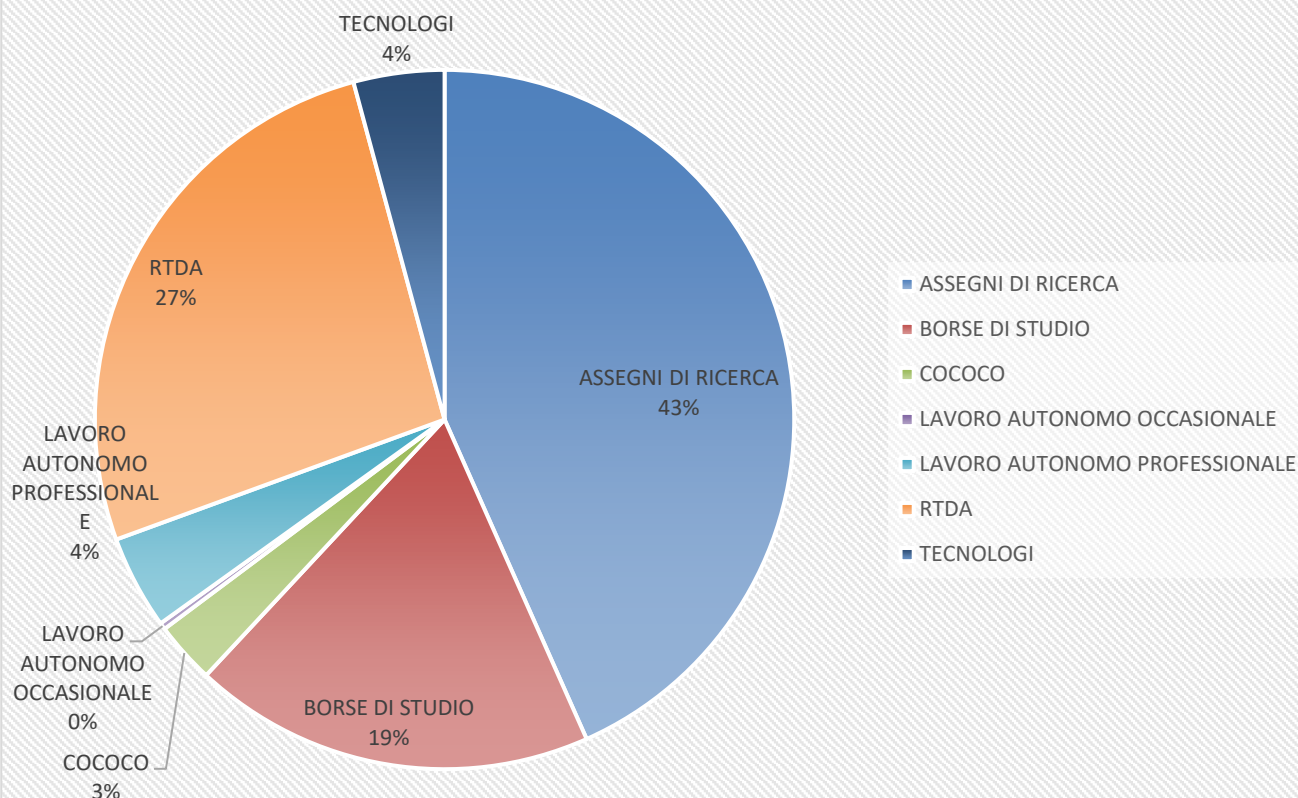
- la decisione riguardante “impiego di economie derivanti da progetti chiusi (RICAUTOFIN)”, secondo la quale, “l’Amministrazione provvederà all’allocazione, per ciascun Dipartimento, di risorse pari al 30% di quelle ancora disponibili distribuite sul triennio di riferimento, al fine di evitare la sovraesposizione, in previsione, di Utilizzo di riserve, che non saranno effettivamente impiegate in corso d’anno”.

*Al fine di evitare variazioni per maggiori entrate nel corso dell’anno 2025 è stata inserita a budget una stima di massima di possibili entrate, già in parte assorbita da nuovi Progetti e Contratti di natura commerciale, stipulati dopo la chiusura delle attività di previsione Budget.

Ultimata la presentazione della proposta di Budget per il triennio 2025/2027, il Responsabile dei Servizi Amministrativi illustra alcuni dati che mostrano l’impatto di alcune delle attività del Dipartimento in termini di ricaduta sul territorio, con particolare riferimento al reclutamento e agli approvvigionamenti.

RICHIESTE PERSONALE DA RECLUTARE	n. TOTALE	TOT. SPESO
ASSEGNI DI RICERCA	36	932.431,77 €
professionalizzanti	28	668.920,28 €
post dottorali	7	225.377,39 €
senior	1	38.134,10 €
BORSE DI STUDIO	57	400.213,25 €
COCOCO	5	61.099,95 €
LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	3	6.652,08 €
LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE	4	93.220,00 €
RTDA prima annualità	11	567.436,90 €
TECNOLOGI	2	90.344,34 €
Totale	119	3.083.830,06 €

TOT. SPESO



Procedure di acquisto	2022	2023	2024 (al 06/12/2024)
numero totale di procedure	95	214	253
extra mepa	66	138	184
sottosoglia	29	74	65
soprasoglia	0	2	4
extra mepa	€ 120.586,76	€ 228.504,04	€ 256.565,36
sottosoglia	€ 486.068,90	€ 2.108.679,07	€ 2.156.296,65
soprasoglia	€ 0,00	€ 668.000,00	€ 1.594.268,07
totale acquisti in €	606.655,66	3.005.183,11	4.007.130,08

Il Presidente, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITO il Presidente;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 37903-VIII/3 del 24/10/2023;

UDITA la relazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi;

PRESO ATTO della proposta di budget
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare la previsione del Budget 2025 e quella triennale Budget 2025-2027 così come proposta e allegata alla presente deliberazione.

53. ESITI LAVORI COMMISSIONE AMMINISTRAZIONE - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente ricorda che questo Consesso, nella seduta del Consiglio DEI n. 8/2024 del 16/04/2024, facendo seguito, e in aderenza, al Decreto del Direttore Generale n.448/2023 del 05/05/2023, e in particolare all'Allegato 3 (Modello organizzativo dipartimentale), ha approvato uno schema, che di seguito si riporta, da cui si evincono le macro-attività raggruppate in AREE, coordinate dalle figure professionali alle quali sono stati attribuiti gli Incarichi di Responsabilità con Posizioni Organizzative, previsti dal vigente CCNL – Comparto Università, integrate da Funzioni Specialistiche per compiti particolarmente complessi.

<u>DIRETTORE DI DIPARTIMENTO</u> Prof. Gennaro BOGGIA				<u>RSPP</u> Rinaldo CONSOLETTI F.S.
Responsabile dei Servizi Amministrativi Antonello FORTUNATO				
AREA Segreteria Direzione	AREA Didattica	AREA Ricerca Terza Missione	AREA Contabilità e Att. Negoziali	AREA Servizi Tecnico-Inf. e Logistici
Resp. Davide Perillo P.O.	Resp. Maria Corsini P.O.	Resp. Antonello Fortunato Ad interim	Resp. Giorgio Ranieri P.O.	Resp. Antonio Crudele P.O.
<i>Resp. Organi Collegiali</i> Paola Miniello F.S.				<i>Resp. Logistica</i> Vincenzo Scarola F.S.

Con Decreto del Direttore Generale n. 1031/2023 del 29/12/2023, avente decorrenza 01/06/2023, sono state assegnate le funzioni di responsabilità per ciascuna area dipartimentale e le funzioni specialistiche indicate nella tabella di cui sopra.

Il Presidente fa presente che, da aprile a oggi, è cambiato l'effettivo assetto organizzativo del Dipartimento, principalmente per il personale amministrativo che risulta attualmente assegnato al DEI.

Il Presidente comunica che, con D.D.D. n. 424 del 22/11/2024, è stata nominata la Commissione Amministrazione, composta da:

Personale docente:

- Direttore DEI, prof. Francesco PRUDENZANO
- Direttore vicario DEI, prof. Vito Giuseppe MONOPOLI
- Delegato all'Amministrazione, prof. Francesco DE LEONARDIS
- Prof. Paolo LINO
- Prof. Tommaso DI NOIA
- Prof. Antonio BRUNETTI

Personale TAB:

- Dott. Antonello FORTUNATO
- Dott.ssa Maria CORSINI
- Sig. Giorgio RANIERI
- Sig. Rinaldo CONSOLETTI
- Sig.ra Paola MINIELLO

Il Presidente fa presente che dopo un'analisi approfondita delle attuali esigenze organizzative e gestionali del Dipartimento, effettuata dalla suddetta Commissione, è emersa l'esigenza di ottimizzare le risorse, migliorare i flussi di lavoro e garantire una gestione più efficiente, in ordine alla correttezza, puntualità, precisione e rapidità nello svolgimento delle numerose attività amministrative e didattiche.

È opportuno sottolineare che si è pensato di rimodulare la precedente organizzazione tenendo comunque conto delle attuali esigenze risorse di personale TAB a disposizione del Dipartimento per la gestione delle numerose e complesse attività che fanno capo al DEI.

Il Presidente ricorda che il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12 aprile 2024 stabilisce che:

- art. 22, co.4, lett.f): *il Direttore di Dipartimento è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate e, coadiuvato dal Responsabile dei servizi amministrativi, è responsabile dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, e ne assicura una corretta gestione secondo principi di professionalità, responsabilità e merito, con le competenze attribuite dalle norme, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo*
- art. 23, co.8, lett. o): *il Consiglio di Dipartimento definisce la struttura organizzativa del Dipartimento e delle sue eventuali sezioni*

In virtù del combinato disposto dei sopra riportati articoli del vigente Statuto, considerando il possibile schema tipo trasmesso con il citato D.D.G. n.448/2023 del 05/05/2023 e tenendo conto delle attuali esigenze del Dipartimento, sono state individuate alcune aree strategiche su cui intervenire per migliorare l'efficienza complessiva del Dipartimento, avendo cura di badare alla correttezza formale e giuridica di tutti processi gestiti, proponendo altresì le seguenti modifiche e innovazioni.

A tal proposito, il Presidente evidenzia che, per alcune attività, risulta necessario uniformarsi all'attuale schema tipo previsto per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale di questo Politecnico.

In particolare, riguardo all'Ufficio degli **Organi Collegiali**, attualmente inserito nell'Area Segreteria Direzione, si propone di trasferire tale funzione, come già avviene nella pratica, nell'Unità in Staff alla Direzione. Questa riorganizzazione consentirà di ottimizzare il funzionamento, migliorando i tempi di risposta e la tempestività nelle convocazioni delle sedute degli organi collegiali di dipartimento (Consiglio e Giunta), nonché la redazione dei relativi verbali e delle delibere, e la gestione delle pratiche amministrative connesse. In questo modo, si garantirà che tutte le procedure vengano svolte in conformità alle normative e ai regolamenti interni.

Per quanto riguarda l'**Area Ricerca e Terza Missione**, l'attuale organizzazione prevede che la responsabilità sia ricoperta, ad interim, dal Segretario Amministrativo del Dipartimento. Considerata la rilevanza del budget e dei progetti gestiti dal Dipartimento, ormai consolidata nel tempo, si ritiene necessario prevenire il rischio che queste attività diventino un 'collo di bottiglia', qualora continuassero a essere gestite ad interim dal Segretario Amministrativo, già gravato dalle altre complesse responsabilità a lui assegnate per Statuto.

Alla luce del percorso di affiancamento svolto dal dott. Alessio Perri nei tre anni e mezzo di servizio presso il Dipartimento, e delle competenze acquisite attraverso il suo percorso lavorativo e formativo, si ritiene opportuno assegnare allo stesso la Responsabilità dell'Area Ricerca e Terza Missione, con il riconoscimento della funzione specialistica prevista dal vigente CCNL.

Si evidenzia un ulteriore intervento nell'attuale organizzazione. In particolare, si ritiene opportuno procedere con la richiesta di attribuzione della Funzione Specialistica al dott. Nicola Sasanelli, attualmente incardinato nell'**Area Servizi Tecnico-Informatici e Logistici**, in quanto incaricato della gestione del sito web del Dipartimento.

È opportuno sottolineare che il sito web del Dipartimento riveste una grande importanza strategica, essendo il principale strumento di comunicazione verso l'esterno. È stata nominata una Commissione ad hoc, della quale fa parte anche il dott. Sasanelli, incaricata della cura del sito istituzionale, sia per quanto riguarda i contenuti che l'interfaccia. Il dott. Sasanelli è il principale referente del DEI per la gestione del sito web.

Il Presidente, quindi, sottopone al Consiglio lo schema della nuova organizzazione per l'approvazione e contestualmente propone di richiedere al Direttore Generale, in aggiunta e fermo restando quelli già attribuiti con Decreto del Direttore Generale n. 1031/2023 del 29/12/2023, i seguenti Incarichi di Responsabilità:

- Funzione specialistica per il **dott. Alessio Perri** quale Responsabile dell'**Area Ricerca e Terza Missione**;
- Funzione specialistica per il **dott. Nicola Sasanelli** quale unico referente per la gestione del sito web del DEI.

Terminata la relazione il Presidente invita il Consesso ad esprimere il proprio parere in merito proposta presentata.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12 aprile 2024, in particolare gli artt. 22, co. 4, lett. f) e art. 23, co.8, lett. o);

VISTO il D.D. 448 del 05/05/2023, con il quale, tra l'altro, è stata disposta, a far tempo dal 1° giugno 2023, l'articolazione organizzativa delle Strutture Dipartimentali;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1031/2023 del 29/12/2023;

VISTO il Disp.p.22 relativo alla seduta n. 8 del 16/04/2024;

TENUTO CONTO della proposta avanzata;

CONSIDERATI gli interventi dei consiglieri;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo schema organizzativo del DEI, con le modifiche dettagliate nelle premesse e come evidenziate nell'Allegato prospetto della presente deliberazione;
- 2) come indicato nell'Allegato prospetto, al fine di ottimizzare il funzionamento della stessa organizzazione, di richiedere al Direttore Generale, in aggiunta e fermo restando quelli già attribuiti con Decreto del Direttore Generale n. 1031/2023 del 29/12/2023, i seguenti Incarichi di Responsabilità:
 - Funzione specialistica per il **dott. Alessio Perri** quale Responsabile dell'**Area Ricerca e Terza Missione**;
 - Funzione specialistica per il **dott. Nicola Sasanelli** quale unico referente per la gestione del sito web del DEI.

Alle ore 16.45 il Direttore, prof. Francesco Prudenzano, è costretto ad abbandonare la seduta, lasciando al suo vicario, prof. Vito Giuseppe Monopoli, la conduzione della stessa, il quale assume il ruolo di Presidente.

54. APPROVAZIONE SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2024 (SMA)

Il Presidente informa che, a seguito della comunicazione da parte dell'Ufficio AQ di questo Politecnico di messa a disposizione degli indicatori per il monitoraggio annuale dei Corsi di Studio da parte dell'ANVUR, i gruppi di Gestione/Riesame di corso di studio hanno provveduto all'analisi e al commento dei suddetti dati riepilogati nella Scheda di Monitoraggio annuale (SMA). Ciò premesso il Presidente invita i Coordinatori dei Corsi di Studio a illustrare i Commenti alle SMA, che vengono allegati al presente verbale.

Il Presidente comunica che le SMA, prima dell'approvazione da parte di questo consesso, devono essere sottoposte all'attenzione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), e che alcune SMA non sono ancora state restituite dopo l'audit del PQA. Il Presidente chiede a questo consesso di dare mandato ai gruppi di riesame del CdS di apportare le eventuali modifiche che dovessero essere richieste dal PQA post audit.

Al termine della discussione, il Presidente invita il Consesso a esprimere il proprio parere in merito ai Commenti delle Schede di Monitoraggio annuale, trasmesse preventivamente ai Consiglieri.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

UDITE le relazioni dei Coordinatori dei Corsi di Studio;

PRESO ATTO dei commenti delle schede di monitoraggio annuale;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare i Commenti delle Schede di Monitoraggio annuale allegate:

Allegato 1 - prof. Vito Giuseppe MONOPOLI (Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Elettrica*)

Allegato 2 - prof.ssa Anna Maria Lucia LANZOLLA (Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Elettronica e delle Tecnologie Internet*)

Allegato 3 - prof. Fedelucio NARDUCCI (Coordinatore del CdS *Triennale in Ingegneria Informatica e dell'Automazione*)

Allegato 4 - prof.ssa Antonella D'ORAZIO (Coordinatore CdS *Triennale in Ingegneria dei Sistemi Medicali*)

Allegato 5 - prof. Silvano VERGURA (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Elettrica*)

Allegato 6 - prof.ssa Daniela DE VENUTO (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Elettronica*)

Allegato 7 - prof. Saverio MASCOLO (Coordinatore del CdS *Magistrale in Ingegneria dell'Automazione*)

Allegato 8 - prof. Giuseppe PIRO (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni*)

Allegato 9 - prof. Fedelucio NARDUCCI (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria Informatica*)

Allegato 10 - prof. Vitoantonio BEVILACQUA (Coordinatore CdS *Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Medicali*)

Allegato 11 – prof.ssa Maria Pia FANTI (Coordinatrice CdS *Magistrale in Trasformazione Digitale*)

55. APPROVAZIONE FINANZIAMENTI PROGETTI DI RICERCA

Il Presidente informa che il Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream ha trasmesso, con note e-mail, la documentazione relativa ai Progetti di seguito elencati, al fine di avviare i conseguenti adempimenti e la gestione degli stessi.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, a partire dalla data di entrata in vigore del Regolamento di Ateneo per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con il D.R. n. 274 del 23/04/2020, il Dipartimento è responsabile dell'attuazione dei progetti di ricerca relativi ai docenti ivi afferenti.

Il Regolamento prevede che il Responsabile Scientifico di un progetto ammesso al finanziamento da parte di vari enti (Unione Europea, ministeri, enti territoriali, fondazioni e altri enti pubblici e privati) sottoponga il progetto stesso al vaglio del Consiglio di Dipartimento di appartenenza, affinché questo esprima il proprio parere in merito all'accettazione del finanziamento.

Ciò premesso, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'accettazione delle 12 proposte pervenute e di seguito dettagliate:

A) *PROGETTO DI RICERCA “EPANSA - ENHANCING PERSONAL ASSISTANTS WITH NEURO-*

SYMBOLIC AI AND KNOWLEDGE GRAPHS”, RESP. SCIENTIFICO PROF. TOMMASO DI NOIA;

- B) PROGETTO DI RICERCA “BIOMULTIMETRO-BIO-SENSORI PER MULTI-ANALITI IN METRICHE OPPORTUNE”, RESP. SCIENTIFICO PROF. FRANCESCO DELL'OLIO;*
- C) PROGETTO DI RICERCA “PSICHE - PIATTAFORMA SOFTWARE INTELLIGENTE DI ANALISI E VALUTAZIONE DICARATTERISTICHE FUNZIONALI COGNITIVE IN ESPERIMENTI DI STIMOLAZIONE ATTRAVERSO REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA”, RESP. SCIENTIFICO PROF. VITOANTONIO BEVILACQUA;*
- D) PROGETTO DI RICERCA “TRAFILCOOP - DIGITALIZZAZIONE DELLA TRACCIABILITÀ DELLE FILIERE”, RESP. SCIENTIFICO PROF.SSA MARINA MONGIELLO;*
- E) PROGETTO DI RICERCA “EMOTIKON - EMOTIONAL INFERENCES THROUGH KNOWLEDGE-BASED BIO-SIGNAL MINING” RESP. SCIENTIFICO PROF. MICHELE RUTA;*
- F) PROGETTO DI RICERCA “SPACE IT UP”, RESP. SCIENTIFICO PROF.SSA CATERINA CIMINELLI;*
- G) PROGETTO DI RICERCA “AFYA MOJA – HEALTH TECHNOLOGY: FROM CAPACITY BUILDING TO CAPACITY STRENGTHENING”, RESP. SCIENTIFICO PROF. VITOANTONIO BEVILACQUA;*
- H) PROGETTO DI RICERCA “CSS – CYBER SOCIAL SECURITY”, RESP. SCIENTIFICO PROF. TOMMASO DI NOIA;*
- I) PROGETTO DI RICERCA “AI-DENINFECT - ARTIFICIAL INTELLIGENCE-BASED DENGUE VIRUS INFECTION PREDICTOR”, RESP. SCIENTIFICO PROF. VITOANTONIO BEVILACQUA;*
- J) PROGETTO DI RICERCA “P+ARTS - PARTNERSHIP FOR ARTISTIC RESEARCH IN TECHNOLOGY AND SUSTAINABILITY”, RESP. SCIENTIFICO PROF. TOMMASO DI NOIA;*
- K) PROGETTO DI RICERCA “ECOFOODCHAIN - CREATION OF AN IT PLATFORM FOR THE PROVISION OF SERVICES IN THE FIELD OF ACCOUNTING AND REPORTING, ENVIRONMENTAL IMPACT, TRACEABILITY. ACTIVATION OF COMMUNICATION CHANNELS THROUGH AUGMENTED REALITY, ARTIFICIAL INTELLIGENCE, MANAGEMENT OF WASTE, BY-PRODUCTS, UNSOLD GOODS”, RESP. SCIENTIFICO PROF.SSA MARINA MONGIELLO;*
- L) PROGETTO DI RICERCA “GENOCOLLAB - GENOMICS COLLABORATION AND FEDERATED ANALYSIS PLATFORM”, RESP. SCIENTIFICO PROF.SSA LOMBARDI.*

RICHIESTA PARERE APPROVAZIONE FINANZIAMENTO PROGETTI DI RICERCA

A. PROGETTO DI RICERCA “EPANSA”:

- a. Titolo: “ENHANCING PERSONAL ASSISTANTS WITH NEURO-SYMBOLIC AI AND KNOWLEDGE GRAPHS”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Tommaso Di Noia;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 18 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 199.440,00.

B. PROGETTO DI RICERCA “BIOMULTIMETRO”:

- a. Titolo: “BIO-SENSORI PER MULTI-ANALITI IN METRICHE OPPORTUNE”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Francesco Dell’Olio;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR;
- d. Durata: 12 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 54.912,50,00.

C. PROGETTO DI RICERCA “PSICHE”:

- a. Titolo: “PIATTAFORMA SOFTWARE INTELLIGENTE DI ANALISI E VALUTAZIONE DI CARATTERISTICHE FUNZIONALI COGNITIVE IN ESPERIMENTI DI STIMOLAZIONE IN REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Vitoantonio Bevilacqua;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 36 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 550.000,00.

D. PROGETTO DI RICERCA “TRAFILCOOP”:

- a. Titolo: “DIGITALIZZAZIONE DELLA TRACCIABILITÀ DELLE FILIERE”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof.ssa Marina Mongiello;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 8 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 27.560,00.

E. PROGETTO DI RICERCA “EMOTIKON”:

- a. Titolo: “EMOTIONAL INFERENCES THROUGH KNOWLEDGE-BASED BIO-SIGNAL MINING”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Michele Ruta;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 12 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 225.700,00

F. PROGETTO DI RICERCA “SPACE IT UP”:

- a. Titolo: “SPACE IT UP”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof.ssa Caterina Ciminelli;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: ASI;
- d. Durata: 24 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 2.660.000,00.

G. PROGETTO DI RICERCA “AFYA MOJA”:

- a. Titolo: “HEALTH TECHNOLOGY: FROM CAPACITY BUILDING TO CAPACITY STRENGTHENING”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Vitoantonio Bevilacqua;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR;



- d. Durata: 19 mesi;
- e. Importo tot. Finanziamento: € 477.969,99.

H. PROGETTO DI RICERCA “CSS”:

- a. Titolo: “CYBER SOCIAL SECURITY”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Tommaso Di Noia;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 18 mesi;
- e. Importo tot. Finanziamento: € 22.500,00.

I. PROGETTO DI RICERCA “AI-DENINFECT”:

- a. Titolo: “ARTIFICIAL INTELLIGENCE - BASED DENGUE VIRUS INFECTION PREDICTOR”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Vitoantonio Bevilacqua;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 14 mesi;
- e. Importo tot. Finanziamento: € 214.800,00.

J. PROGETTO DI RICERCA “P+ARTS”:

- a. Titolo: “PARTNERSHIP FOR ARTISTIC RESEARCH IN TECHNOLOGY AND SUSTAINABILITY”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof. Tommaso Di Noia;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 24 mesi;
- e. Importo tot. Finanziamento: € 411.684,18.

K. PROGETTO DI RICERCA “ECOFOODCHAIN”:

- a. Titolo: “ECOFOODCHAIN - CREATION OF AN IT PLATFORM FOR THE PROVISION OF SERVICES IN THE FIELD OF ACCOUNTING AND REPORTING, ENVIRONMENTAL IMPACT, TRACEABILITY. ACTIVATION OF COMMUNICATION CHANNELS THROUGH AUGMENTED REALITY, ARTIFICIAL INTELLIGENCE, MANAGEMENT OF WASTE, BY-PRODUCTS, UNSOLD GOODS”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof.ssa Marina Mongiello;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 12 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 104.467,00.

L. PROGETTO DI RICERCA “GENOCOLLAB”:

- a. Titolo: “GENOMICS COLLABORATION AND FEDERATED ANALYSIS PLATFORM”;
- b. Responsabile Scientifico: Prof.ssa Angela Lombardi;
- c. Programma di Ricerca e Innovazione: PNRR, bando a cascata;
- d. Durata: 12 mesi;
- e. Importo tot. finanziamento: € 182.140,00.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 445 del 12 aprile 2024 e ss.mm. ed in particolare gli artt. 20 co. 8 e 24 co. 5;

VISTA la Legge 240/2010 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con D.R. n. 274 del 23 aprile 2020;

VISTE le comunicazioni ricevute dal Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream con le quali sono state trasmesse le documentazioni relative ai Progetti in epigrafe, al fine di avviare i conseguenti adempimenti e la gestione degli stessi;

ACQUISITI i CUP dei singoli Progetti ammessi al finanziamento di cui sono Responsabili Scientifici i Proff. sopra indicati;

RAVVISATA la necessità di iscrivere i Progetti in epigrafe al Budget DEI 2025, al fine di poterne consentire l'avvio delle attività progettuali;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Art. 1) di esprimere parere favorevole all'accettazione del finanziamento dei Progetti elencati in premessa, da parte dei rispettivi enti finanziatori;

Art. 2) i finanziamenti saranno introitati nel Bilancio di Ateneo, anno 2025, in apposito progetto di budget, Centro di Responsabilità del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

56. RICHIESTA PATROCINIO DEI

Il Presidente riferisce che sono pervenute n.3 richieste di Patrocinio che vengono esposte in dettaglio di seguito.

A) RICHIESTA DELLA PROF.SSA POPOLIZIO - WORKSHOP "SECONDO WORKSHOP ON MATHEMATICAL CHALLENGES IN ECOLOGY AND BIOLOGY" - BARI, DAL 19 AL 21 FEBBRAIO 2025

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, acquisita al Prot. 45363 del 06/12/2024, con la quale la **prof.ssa Marina Popolizio** ha chiesto al Dipartimento DEI, relativamente al Workshop intitolato "Secondo Workshop on Mathematical Challenges in Ecology and Biology" che si terrà dall'19 al 21 febbraio 2025 a Bari, riguardante tematiche di modellizzazione statistica, equazioni differenziali, applicazioni del machine learning, oltre che del calcolo scientifico:

- il patrocinio e l'utilizzo del logo del Dipartimento, per la promozione dello stesso in tutto il materiale online e stampato relativo all'evento;
- un contributo per sostenere le spese di organizzazione di detto evento.

Il Presidente invita la prof.ssa Popolizio a esporre in merito.

La prof.ssa Popolizio riferisce che *“lo scopo principale del workshop è quello di intensificare e consolidare le interazioni tra matematica e scienze della vita, promuovendo e condividendo conoscenze all'avanguardia nei campi della modellizzazione statistica, delle equazioni differenziali e delle applicazioni del machine learning, oltre che del calcolo scientifico. L'attenzione è rivolta a intuizioni teoriche, risultati analitici e metodi numerici.”*.

B) RICHIESTA DEL PROF. PRUDENZANO - 20TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON MICROWAVE AND HIGH FREQUENCY APPLICATIONS- AMPERE 2025 – BARI, DAL 15 -18 SETTEMBRE 2025

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, acquisita al Prot. 45696 del 10/12/2024, con la quale il **prof. Francesco Prudenzano** ha chiesto al Dipartimento DEI, relativamente alla 20th international conference on microwave and high frequency applications- AMPERE 2025 che si terrà a Bari dal 15 al 18 settembre 2025:

- il patrocinio e l'utilizzo del logo del Dipartimento, per la promozione dello stesso in tutto il materiale online e stampato relativo all'evento;

Il Presidente riferisce che *“la Conferenza in oggetto è l'evento che permette la divulgazione dei temi dell'applicazione delle microonde e dell'applicazione delle alte frequenze”*

C) RICHIESTA DEL PROF. PULIAFITO - 2025 IEEE CONFERENCE ON ADVANCES IN MAGNETICS – BRESSANONE DAL 9 AL 12 FEBBRAIO 2025

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, acquisita al Prot. 42318 del 18/11/2024, con la quale il **prof. Vito Puliafito** ha chiesto al Dipartimento DEI, relativamente alla 2025 IEEE CONFERENCE ON ADVANCES IN MAGNETICS che avrà luogo a Bressanone (BZ) nei giorni 9-12 febbraio 2025:

- il patrocinio e l'utilizzo del logo del Dipartimento, per la promozione dello stesso in tutto il materiale online e stampato relativo all'evento;
- un contributo economico per le spese organizzative nelle modalità che riterrai più opportune.

Il Presidente invita il prof. Puliafito a esporre in merito.

Il prof. Puliafito riferisce che *“la conferenza AIM sarà un'occasione per la presentazione e la discussione dei più recenti progressi in tutti i campi del magnetismo, coinvolgendo teoria, modellazione numerica, esperimenti e applicazioni. L'evento è aperto a esperti e scienziati con background diversi (ingegneri, fisici, matematici, scienziati dei materiali, ecc.) per presentare, discutere, scambiare idee, metodi e risultati.”*

Dopo breve discussione, il Presidente invita questo Consesso a esprimere un parere in merito alle due richieste descritte in narrativa.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la nota Prot. 45363 del 06/12/2024 della prof.ssa Popolizio;

VISTA la nota Prot. 45696 del 10/12/2024 del prof. Prudenzeno;

VISTA la nota Prot. 42318 del 18/11/2024 del prof. Puliafito;

UDITA la relazione del Presidente;

TENUTO CONTO di quanto emerso durante la discussione;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- A) di concedere il patrocinio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione per utilizzo del logo del DEI, richiesto dalla **prof.ssa Marina Popolizio** per la promozione del Workshop intitolato "Secondo Workshop on Mathematical Challenges in Ecology and Biology" che si terrà dall'19 al 21 febbraio 2025 a Bari;
- B) di concedere il patrocinio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione per utilizzo del logo del DEI, richiesto dal **prof. Francesco Prudenzeno** per la promozione della conferenza 20th international conference on microwave and high frequency applications - AMPERE 2025 che si terrà a Bari dal 15 al 18 settembre 2025;
- C) di concedere il patrocinio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione per utilizzo del logo del DEI, richiesto dal **prof. Vito Puliafito** per la promozione della conferenza intitolata: 2025 IEEE CONFERENCE ON ADVANCES IN MAGNETICS che avrà luogo a Bressanone (BZ) nei giorni 9-12 febbraio 2025.

57. RICHIESTA DI AFFILIAZIONE

Il Presidente comunica che il prof. Vitoantonio Bevilacqua ha presentato una richiesta, assunta al prot. n. 43370 del 25/11/2024 (trasmessa preventivamente ai consiglieri), con la quale ha chiesto il nulla osta all'affiliazione all'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna, per il periodo compreso dal 22.10.2024 – 23.10.2026.

L'interessato ha allegato alla suddetta richiesta il "Regolamento per l'affiliazione di collaboratori esterni agli istituti della Scuola Superiore Sant'Anna" e una comunicazione del Direttore dell'Istituto di BioRobotica dalla quale si evince che con delibera del Senato Accademico n. 275 del 22 ottobre 2024, l'interessato è stato affiliato all'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna, per il periodo 22 ottobre 2024 - 23 ottobre 2026 con la qualifica di Affiliate Professor.

Il Presidente invita il prof. Bevilacqua a illustrare brevemente le attività di ricerca che svolgerà presso il suddetto Istituto.

Il prof. Bevilacqua fa presente che le attività di ricerca si svolgeranno nelle seguenti aree: Sistemi Intelligenti Diagnostici, Terapeutici e Riabilitativi, Digital Twin, Informatica Medica, Bioinformatica, Big Data Analytics, Elaborazione di Immagini Mediche e di Segnali Biomedicali, Sistemi Immersivi, anche nell'ambito dei progetti in corso BRIEF, PSICHE e NEUROBRIDGE oggetto di finanziamento congiunto con la Scuola Superiore Sant'Anna.

Il Bevilacqua, inoltre, ha dichiarato che darà priorità, nell'attribuzione delle proprie pubblicazioni nei processi di valutazione VQR, al Politecnico di Bari.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la Legge 30/12/2010, n.240, ss.mm.ii., e in particolare l'art.6;

VISTO il Regolamento Didattico del Politecnico di Bari, emanato con D.R. 1299 del 22/11/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 34 del Decreto-Legge 18 agosto 2000, n. 267, in materia di collaborazione e affiliazione tra enti pubblici di ricerca;

VISTO il Decreto Ministeriale 13 gennaio 2005, n. 44, e la normativa vigente in materia di affiliazione di docenti universitari con enti di ricerca, in particolare riguardante la regolamentazione delle modalità di affiliazione dei docenti universitari con enti di ricerca;

CONSIDERATO che il prof. Vitoantonio Bevilacqua è a conoscenza degli obblighi previsti dal vigente Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n.582 del 28/09/2018;

TENUTO CONTO delle attività didattiche e di ricerca scientifica del Prof. Vitoantonio Bevilacqua presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Informatica del Politecnico di Bari;

CONSIDERATO che l'affiliazione con l'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna consentirà all'interessato di rafforzare le sue attività di ricerca, favorendo sinergie con le strutture avanzate e i laboratori del citato Istituto;

TENUTO CONTO che il prof. Vitoantonio Bevilacqua ha dichiarato che darà priorità, nell'attribuzione delle proprie pubblicazioni nei processi di valutazione VQR, al Politecnico di Bari;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Art.1 - Autorizzare l'affiliazione del Prof. Vitoantonio Bevilacqua, professore ordinario nel s.s.d. IBIO-01/A – “*Bioingegneria*” presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) del Politecnico di Bari, con l'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna, per il periodo dal 22.10.2024 al 23.10.2026, al fine di proseguire con l'attività di collaborazione scientifica indicata nelle premesse.

Art. 2 – L'affiliazione non comporterà modifiche agli obblighi didattici e di ricerca del Prof. Bevilacqua presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari.

Art. 3 – Il Prof. Vitoantonio Bevilacqua darà priorità, nell'attribuzione delle proprie pubblicazioni ai fini della valutazione VQR, al Politecnico di Bari.

58. RICHIESTA DEROGA CALCOLO QUOTA COSTI GENERALI CONTRATTO DI RICERCA

Il Presidente comunica che è pervenuta, con nota Prot. 44518 del 19/11/2024, una richiesta di deroga al *Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati del Politecnico di Bari* (D.R. n. 194 del 30 maggio 2012), inviata dal Prof. Luciano MESCIA, Responsabile Scientifico dell'Attività di Ricerca relative alla Convenzione sottoscritta dal Politecnico di Bari con la società Rina Consulting S.p.A. Tale richiesta riguarda il calcolo della quota dei Costi Generali.

In particolare, il Regolamento vigente stabilisce che la quota di Costi Generali sia pari al 20% dell'imponibile previsto dal Contratto, con la seguente ripartizione, in conformità a quanto indicato nell'Allegato 1, che di seguito si riporta:

Allegato 1

– **Riparto del 20% del corrispettivo contrattuale (costi generali):**

- **40% - destinato alla struttura che gestisce il contratto**

- **20% - destinato al Fondo comune di Ateneo**
- **40% destinato al bilancio dell'Amministrazione centrale, di cui:**
 - ☐ 70% - *destinato al Fondo per l'incentivazione della ricerca;*
 - ☐ 15% - *destinato al "Fondo per la premialità" di cui all'articolo 9, legge n. 240/2010;*
 - ☐ 5% - *destinato al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale coinvolto nella filiera procedimentale delle prestazioni per conto di terzi;*
 - ☐ 10% - *finalizzato a progetti innovativi di Ateneo.*

Nello specifico, per il contratto sottoscritto con la società Rina Consulting S.p.A., avente un importo contrattuale pari ad euro 90.000,00 € oltre IVA, il riparto è il seguente:

Riparto del 20% del corrispettivo contrattuale (costi generali) pari a € 18.000,00

- **40% - destinato alla struttura che gestisce il contratto pari a € 7.200,00**
- **20% - destinato al Fondo comune di Ateneo pari a € 3.600,00**
- **40% destinato al bilancio dell'Amministrazione centrale pari a € 7.200,00**

In deroga a quanto previsto dal succitato Regolamento vigente, il Responsabile Scientifico del Contratto chiede che la quota di Costi Generali prevista dallo stesso Regolamento nella misura del 20% della quota imponibile, venga calcolata al netto dell'importo di € 10.000,00 in quanto finalizzato all'acquisto di materiale che sarà consegnato alla società RINA Consulting SpA.

In particolare, l'importo di € 10.000,00, sarà utilizzato per la realizzazione e prototipazione di sistemi di antenna i quali, alla fine delle attività di consulenza, saranno di fatto consegnati alla società RINA Consulting SpA, senza costituire un reale corrispettivo del rapporto sinallagmatico tipico dell'attività commerciale (corrispettivo in cambio di una prestazione), né tantomeno, costituire incremento patrimoniale per il Dipartimento.

Terminata la relazione, si apre un breve dibattito.

Interviene il prof. Di Sciascio, il quale sottolinea che non spetta al Consiglio di Dipartimento decidere di derogare a un Regolamento di Ateneo. Successivamente, ci sono stati diversi interventi che hanno espresso un orientamento in linea con quello del prof. Di Sciascio.

Tenuto conto degli interventi emersi, il Presidente invita il Consesso a esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n.445 del 12 aprile 2024 ed in particolare gli artt. 20 co. 8 e 24 co. 5;

VISTO il "*Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*" del Politecnico di Bari" (D.R. n. 194 del 30 maggio 2012);

TENUTO CONTO che è stato sottoscritto, dal Magnifico Rettore, n.1 Contratto di Ricerca tra la *Società Rina Consulting SpA* e il *Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari*, nell'ambito dell'attività di ricerca avente come oggetto l'attività: "*Phased array antennas based on flexible ultralight materials*";

VISTA l'allegata richiesta di deroga a quanto previsto dal *“Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati”* del Politecnico di Bari (D.R. n. 194 del 30 maggio 2012), in merito al calcolo della quota di Costi Generali;

TENUTO conto degli interventi emersi;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di rimettere al Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari l'eventuale esame della richiesta di deroga al *“Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati”* del Politecnico di Bari (D.R. n. 194 del 30 maggio 2012), presentata dal Prof. Luciano Mescia, con Prot. 44518 del 19/11/2024.

Gli allegati fanno parte integrante del presente verbale.

Alle ore 17,45 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

Sino alle ore 16,45

IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Francesco PRUDENZANO

Dalle ore 16,45

IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Vito Giuseppe MONOPOLI

IL SEGRETARIO

Sig.ra Paola MINIELLO

