



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI "SUPPORTO SPECIALISTICO DI CARATTERE TECNICO-ESECUTIVO ALLA GESTIONE DIN DAUSY" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "DOTTORATO NAZIONALE DAUSY" DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA MARIAGRAZIA DOTOLI

SCADENZA: 10/7/2023 ORE 12:00

IL POLITECNICO DI BARI
IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA** la circolare n. 3/2016 del 01/02/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la circolare n. 31207/VII-16 del 03.12.2019 diramata dal Direttore Generale del Politecnico di Bari;
- VISTA** la circolare n. 28788-II/2 del 30.11.2020 diramata dal Direttore Generale p.t. del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;

- VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari”, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 20.4.2020;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 28788 del 30.11.2020 in tema di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7 del D.lgs. n. 165/2001;
- CONSIDERATO** che la spesa del contratto di cui al presente bando grava su fonti di finanziamento esterne e, in particolare, sulle risorse di cui al progetto indicato in epigrafe;
- VISTO** il vigente art. 1, comma 188 della Legge n. 166 del 23.12.2005, ai sensi del quale “...per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che pertanto la spesa del contratto di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2020 come convertito con Legge n. 122/2020;
- VISTO** il decreto di cui al D.D.D. n. 611/2023 del 21/6/2023 con cui si dichiara la chiusura della procedura selettiva di cui al bando emanato con D.D.D. n. 418 del 28.04.2023 per mancanza di candidature;
- VISTA** l’istanza del 19.6.2023 con la quale la prof.ssa Mariagrazia Dotoli, responsabile scientifico del progetto di ricerca “Dottorato nazionale DAUSY” ha chiesto la remissione del bando in epigrafe, volto all’affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata, alle stesse condizioni economico-contrattuali di cui al D.D.D. n. 418 del 28.04.2023 (eccetto la modifica della durata del contratto ridotta da 18 a 12 mesi), per lo svolgimento dell’attività di “Supporto specialistico di carattere tecnico–esecutivo alla gestione DIN DAUSY”;
- VISTA** l’autorizzazione del Direttore Generale all’avvio della procedura selettiva di cui, trasmessa in data 20.6.2023 con prot. 19852 con cui sono stati autorizzati:
- l’avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui alla richiesta formulata dalla prof.ssa Mariagrazia Dotoli con la suddetta istanza;
 - la spesa complessiva di € 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00) per l’attribuzione di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata, comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore, nonché degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell’Amministrazione;
- VISTA** la nota prot. n. 19852 del 20.6.2023 con cui viene chiesto l’avvio della procedura selettiva in epigrafe, volta all’affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell’attività di “Supporto specialistico di carattere tecnico–esecutivo alla gestione DIN DAUSY” nell’ambito del progetto di ricerca “Dottorato nazionale DAUSY” di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Mariagrazia Dotoli.

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

VISTA la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139/20 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal progetto “*Dottorato Nazionale DAUSY*”, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2023, COAN. CA.04.41.10.01.01 e, specificamente, sul budget ascrivito all'UA_POL.AC.DGRSI.SRRI (Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questo Politecnico);

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.1 (uno) soggetto in possesso di preparazione qualificata, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo di collaborazione con il Politecnico di Bari ed in coordinamento con lo stesso, per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto specialistico di carattere tecnico–esecutivo alla gestione DIN DAUSY”.

Il collaboratore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La collaborazione ha la durata di n.12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico.

Sedi di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dal Dipartimento DEI del Politecnico di Bari - Ufficio Post Lauream del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa coordinando la stessa d'intesa con il responsabile scientifico del progetto di ricerca la prof.ssa Mariagrazia Dotoli.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l’Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per l’affidamento dell’incarico è pari ad € 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell’Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell’art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La spesa complessiva per l’affidamento dell’incarico, pari ad € 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00) trova integrale copertura finanziaria sul progetto “Dottorato Nazionale DAUSY”, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2023, COAN. CA.04.41.10.01.01 e, specificamente, sul budget ascrivito all’UA_POL.AC.DGRSI.SRRI (Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questo Politecnico);

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile scientifico del progetto di ricerca prof.ssa Mariagrazia Dotoli.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l’affidamento dell’incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O.

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore della gestione di rapporti con Atenei/PA/Soggetti Privati nel campo della formazione di terzo livello con specifico riferimento al dottorato di ricerca.
2. Conoscenza della lingua inglese.
3. Conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:
 - - pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365;
 - - strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive);
 - - cloud storage (Drobox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **10/7/2023 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

“C41_MMP - Domanda per n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca “Dottorato nazionale DAUSY” – Resp. scient. prof.ssa M. Dotoli - Scadenza ore 12:00 del 10/7/2023”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.
- l) la comprovata esperienza e/o formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di

pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l’Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all’originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d’ufficio

Costituiscono motivi d’esclusione d’ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all’art. 5;
- l’omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all’art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l’assenza dei requisiti indicati nell’art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l’esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all’incarico da svolgere, indicate all’art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell’incarico di cui all’art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato di cui **40** punti alla valutazione dei titoli e **60** punti alla valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 15 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 15 punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all’oggetto dell’incarico;
- c) fino a 5 punti conoscenza della lingua inglese;
- d) fino a 5 punti conoscenza delle tecnologie informatiche;

Al colloquio si accede con il punteggio minimo di 20/40.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del decreto di approvazione degli atti verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, **in formato pdf/a**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quello oggetto della presente selezione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia Monno, telefono: 080 596 3882, e-mail: mariapia.monno@poliba.it
Bari, li



IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Sandro SPATARO*)

SPATARO
SANDRO
27.06.2023
12:14:00
GMT+00:00

