



# Verbale della Riunione della Commissione didattica DEI e di Coordinamento dei CdS

**N. 2 del 2021**

**del 06/04/2021**

Il giorno 06/04/2021, alle ore 15:30, a seguito di regolare convocazione del Delegato della didattica DEI, Prof. Francesco Prudenzeno, trasmessa via mail il giorno 1/04/2021, la Commissione didattica DEI si è riunita

via TEAMS per una riunione con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Pianificazione incontri con i portatori di interesse
- 3) Discussione di eventuali proposte di variazione di regolamento per l'attribuzione del voto di laurea
- 4) Varie ed eventuali

sono presenti i Proff. G. Avitabile, M. Ruta, F. Prudenzeno, M. Dicorato, G. Andria, T. Di Noia, A. Grieco, G. Boggia, A. M. L. Lanzolla, e la Sig.ra Maria Corsini. È presente il Prof. N. Giaquinto in quanto membro del Senato Accademico. Presiede l'adunanza il Prof. F. Prudenzeno, funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa , A. M. L. Lanzolla.

## **1) Comunicazioni**

Il Prof. Prudenzeno invita tutti i Coordinatori dei CdS ad effettuare la verifica delle schede di insegnamento ed a completare il sito del CdS includendo l'elenco docenti per attività di tutoraggio, una descrizione del corso mediante un file ppt o video. Ciò anche in vista dell'audizione del DEI da parte del NdV

## **1) Pianificazione incontri con i portatori di interesse**

Il prof. Prudenzeno ricorda che il giorno 11 Dicembre 2018 i coordinatori dei CdS del DEI hanno seguito quanto suggerito dall'Ufficio Qualità di Ateneo a proposito delle consultazioni dei portatori di interesse, procedendo tramite il sito web alla consultazione dei portatori di interesse presenti nella lista API di Ateneo, rimandando ad una fase successiva gli eventuali incontri diretti da organizzare a livello di Dipartimento e/o Ateneo. È stato utilizzato l'elenco degli stakeholder (componenti del tavolo API) con i relativi indirizzi mail, pubblicato nella Sezione API del Portale Unico Qualità Sostenibilità PUQS (Elenco Rappresentanti esterni API).

Successivamente, nella Riunione della Commissione didattica DEI e di Coordinamento dei CdS N. 2 del 13/07/2020, dopo un'ampia discussione fu stabilito che: i) la suddetta forma di consultazione non essendo esclusiva sarebbe stata integrata con altre forme di ascolto che il CdS, tramite il Dipartimento o a livello di Ateneo, come studi di settore, incontri de visu, questionari tirocinanti, ecc. ii) la consultazione potesse



essere triennale (in assenza di modifica ordinamento CdS, attivazione/disattivazione curricula etc), fatta salva la coerenza nella definizione della filiera degli obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e profili professionali del CdS rispetto alla esigenza dei portatori di interesse.

In particolare, i membri della Commissione didattica furono tutti concordi nello stabilire di considerare eventuali rilevazioni effettuate mediante i moduli dei tirocini esterni che prevedono un campo libero per i commenti dei tutor aziendali:

EVENTUALI CONSIDERAZIONI E/O SUGGERIMENTI DEL TUTOR ESTERNO (*punti di forza e di debolezza dell'attività dello studente; conoscenze presenti o assenti nella formazione dello studente importanti nell'attività di tirocinio*)

come integrative rispetto alla procedura di Ateneo.

Inoltre, la Commissione Didattica considerando:

- la reale velocità dei cambiamenti dei contesti produttivi (raramente significativa in una o poche annualità)
- che i portatori di interesse hanno spesso carattere/esigenze di interdiplicità e possono avere rapporti con la maggior parte dei CdS del DEI in diversi ambiti
- non sarebbe stato opportuno effettuare eccessive richieste di opinioni ai portatori di interesse, effettuate da singoli CdS agli stessi soggetti, anche al fine di salvaguardare l'immagine istituzionale dei Coordinatori e del Dipartimento e del Politecnico.

proposte di effettuare l'indagine con cadenza triennale.

Si apre la discussione su come implementare il rilevamento delle opinioni dei portatori di interesse. Il prof. Boggia sottolinea che a causa del COVID-19 le risultanze del rilevamento potrebbero essere non significative o da interpretare criticamente. Si decide comunque di procedere operativamente a metà Giugno 2021 con l'organizzazione di un incontro da tenere presumibilmente entro Settembre 2021. Inoltre, si stabilisce:

- a) che nel modulo per la verbalizzazione del tirocinio, nel campo libero per i commenti dei tutor aziendali sia aggiunta la frase in grassetto:

EVENTUALI CONSIDERAZIONI E/O SUGGERIMENTI DEL TUTOR ESTERNO (*punti di forza e di debolezza dell'attività dello studente; conoscenze presenti o assenti nella formazione dello studente importanti nell'attività di tirocinio; **adeguatezza delle competenze professionali acquisite o competenze che lo studente dovrebbe acquisire mediante il corso di studi rispetto alle reali esigenze dei portatori di interesse emerse durante l'attività di tirocinio o in altri contesti***)



- b) che l'incontro di giugno con i portatori di interesse si effettui tramite una prima riunione telematica (via TEAMS) a cui seguirà la somministrazione di un questionario.

La discussione prosegue in modo molto articolato ed emergono alcune proposte condivise da tutti i membri della Commissione:

- Il prof. Grieco propone di includere tra i temi e nelle domande del questionario alcune parti sulla didattica a distanza DAD
- Il Prof Avitabile propone un Questionario mirato, da cui emergano le linee strategiche o a medio termine degli stakeholder (prodotti e processi) per individuare i CdS di interesse per i singoli stakeholder
- La Prof.ssa Lanzolla propone che ogni coordinatore controlli e aggiorni la lista API di Ateneo predisponendo l'elenco per la riunione TEAM,
- Il Prof. Giaquinto propone di coinvolgere l'ufficio placement del Politecnico
- La Prof.ssa Dicorato dà la disponibilità a predisporre un format on-line su piattaforma google

Si delibera che all'inizio di giugno si avvii l'organizzazione dell'incontro con i portatori di interessi tenendo conto delle suddette proposte.

## **2) Determinazione della valutazione conclusiva degli studi per il conseguimento della Laurea Triennale e per il conseguimento della Laurea Magistrale**

Il Prof. Prudenzano proietta alcuni Regolamenti adottati in altre sedi per la determinazione della valutazione conclusiva degli studi per il conseguimento della Laurea Triennale e per il conseguimento della Laurea Magistrale. Si apre la discussione ed emergono i seguenti punti

- L'adozione di un fattore moltiplicativo proporzionale alla votazione media degli esami penalizza ingiustamente i lavori di tesi anche se di pregio qualora effettuati da studenti con medie più basse
- È possibile migliorare l'attuale regolamento traendo spunto da altri regolamenti vigenti in altre sedi

Si delibera che ogni coordinatore individui e condivida con gli altri membri della Commissione un numero limitato di Regolamenti adottati in altre sedi, da utilizzare come base di discussione nella prossima riunione.

Con riferimento, al fenomeno più volte evidenziato, delle votazioni finali, mediamente molto alte, conseguite dagli studenti di Laurea Magistrale, emerge la necessità da parte di alcuni Coordinatori di effettuare un'analisi della distribuzione dei voti di tutte le discipline delle Lauree Magistrali.



Pertanto, il Prof. Prudenzano chiederà al Dr. Corsini e al Dr. Patella i valori medi e se possibile i parametri significativi delle distribuzioni delle votazioni degli esami di profitto relativi ad ogni singola disciplina.

### 3) Varie ed eventuali

Il prof. Prudenzano propone di sottomettere al delegato della Didattica Prof. Camporeale la proposta di l'estensione della procedura on line del "Modello unico richiesta tesi" per la richiesta della tesi di Laurea e del "Modulo tesi" per la prenotazione alla seduta di Laurea. La proposta viene accolta dalla Commissione didattica DEI

Alle ore 18.00 si dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

*Anne M.L. Lemolle*

Il Presidente

*Francesco Prudenzano*

.....