

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 9/2020 DEL GIORNO 20/05/2020
RISTRETTO AI DOCENTI DI I FASCIA**

VERBALE

Il giorno **20** del mese di **maggio** dell'anno **2020**, alle ore **17,00**, a seguito di convocazione di cui alla nota Prot. 0011395 del 12/05/2020 - [Cl. II/6], si è tenuta telematicamente l'**adunanza n. 9/2020 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, ristretto ai professori di I fascia, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione Verbali sedute precedenti

21. Conferma Programmazione triennale PO - CdD DEI n. 17/2017 del 09/10/2017

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Ing. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi, dott. Luca FORTUNATO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina il dott. Luca FORTUNATO, Segretario verbalizzante che viene coadiuvato dalla Sig.ra Paola MINIELLO.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (**Allegato 1** – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Attivissimo	Filippo	✓		
3	P.O.	Boggia	Gennaro			✓
4	P.O.	Carpentieri	Mario	✓		
5	P.O.	Cupertino	Francesco	✓		
6	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
7	P.O.	Di Noia	Tommaso			✓
8	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	✓		
9	P.O.	Dotoli	Mariagrazia	✓		
10	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
11	P.O.	Grieco	Luigi Alfredo	✓		
12	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
13	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
14	P.O.	Naso	David	✓		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
15	P.O.	Perri	Anna Gina		✓	
16	P.O.	Prudenzano	Francesco	✓		
17	P.O.	Ruta	Michele	✓		

Il Presidente, alle ore 17,05, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONI

Il Presidente comunica che sono pervenute 4 richieste di accesso agli atti prodotti da questo consesso nell'adunanza n.3 del 20/02/2020, da parte degli avvocati delle prof.sse Ciminelli e De Venuto (note trasmesse preventivamente ai Consiglieri) di cui il Presidente ne dà integrale lettura (Allegati 1, 2, 3 e 4 comunicazioni C.DEI 9-2020).

A tale riguardo, il Presidente ricorda l'art. 29 del vigente Regolamento di Ateneo e ne dà integrale lettura.

Si riporta di seguito il testo:

"Art. 29 – Verbalizzazione delle sedute

- 1. Le sedute degli organi collegiali possono essere registrate su nastro come mero ausilio alla verbalizzazione.*
- 2. Dei relativi lavori viene redatto, dal segretario verbalizzante, apposito processo verbale contenente i termini essenziali della discussione, il quale può avvalersi di collaboratori dallo stesso designati.*
- 3. Chiunque intende fare iscrivere a verbale una dichiarazione è tenuto a consegnare il testo autentico al segretario verbalizzante nel corso della seduta.*
- 4. Le delibere degli organi collegiali sono immediatamente esecutive e sono tempestivamente portate a conoscenza degli interessati per gli adempimenti di competenza.*
- 5. I verbali sono approvati nella seduta immediatamente successiva, salvo che non si provveda seduta stante. Solo in casi motivati i verbali possono essere approvati successivamente e, comunque, non oltre tre mesi dal giorno della riunione dell'organo collegiale.*
- 6. I verbali approvati devono essere tempestivamente pubblicati sul sito web istituzionale."*

Il Presidente, oltre all'art 29 sopra riportato, ricorda un'ampia giurisprudenza a riguardo. In particolare dà integrale lettura di quanto riportato di seguito:

"Il verbale, quale documento che attesta il contenuto di una volontà collegiale è l'unico documento fidefacente da un punto di vista amministrativo, quanto alla legittima trascrizione e descrizione di atti e fatti accaduti durante un'adunanza di un organo collegiale. La giurisprudenza, ormai, è consolidata sul punto (Consiglio di Stato, sez. V, 25 gennaio 2003, n. 344).

Infatti, «La verbalizzazione in forma scritta dell'attività dell'organo collegiale è requisito sostanziale per la sua esistenza e non è sostituibile con altri mezzi di prova; pertanto, è illegittimo l'impiego di registrazioni su nastro magnetico ai fini della documentazione del procedimento di formazione della volontà dell'organo» (TAR Lazio, sez. I, 6 marzo 1995, n. 389).

La registrazione della seduta, dunque, è paragonabile agli appunti che il segretario verbalizzante prende nel corso dell'adunanza. Per queste ragioni, è sottratta all'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi (Consiglio Stato, sez. VI, 18 dicembre 1992, n. 1113). Non ovviamente, da parte dei componenti dell'Organo, che sul punto godono di una posizione differenziata rispetto ai terzi e possono legittimamente chiederne l'esibizione, anche senza ricorrere all'esercizio del diritto di accesso in senso stretto (TAR Piemonte, sez. I, 27 maggio 2011, n. 563). Non solo. Una volta espletate le formalità di rito, cioè la presa d'atto del collegio e la sottoscrizione da parte del segretario, è opportuno che le registrazioni vengano distrutte. Infatti, da un lato la giurisprudenza ha stabilito che «Non v'è alcun principio di diritto che imponga la conservazione dei resoconti stenografici e delle registrazioni dopo l'approvazione del processo verbale, il quale una volta letto, approvato e sottoscritto è un atto pubblico che fa fede fino a querela di falso» (Consiglio di Stato, VI, 25 maggio 1993, n. 383). Dall'altro, in via precauzionale, è bene che ogni "documento" estraneo a quelli ufficiali venga distrutto. È appena il caso di ricordare che il giudice amministrativo respingerebbe un'istanza di accesso, ma in sede di contenzioso penale qualsiasi "oggetto" può diventare prova.

Del resto, anche la Presidenza del Consiglio, con DPCM 20 marzo 2002, modificò il regolamento interno di cui al DPCM 10 novembre 1993, aggiungendo la frase seguente all'art. 11, comma 1: «Previa autorizzazione del Presidente ed al solo fine di agevolare la redazione del processo verbale, il segretario può avvalersi dell'ausilio di apparecchi fonoriproduttori».

Tra i molti, segnaliamo per completezza il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento, emanato dall'Università degli Studi di Torino, con cui all'art. 11, comma 5, è chiaramente disposto che: «Al solo fine di agevolare la redazione del verbale le sedute del Consiglio possono essere registrate. La registrazione è conservata sino all'approvazione del relativo verbale e può essere consultata a richiesta per contestazioni da parte dei componenti del Consiglio».

È appena il caso di ricordare che le registrazioni devono essere attinenti alla seduta dell'organo collegiale e che nessuna richiesta di accesso, ancorché di accesso generalizzato, può consentire l'ostensione di registrazioni (audio e video) che esulano da detto contesto, come quelle che rivestono la qualifica di conversazioni private. Sul punto, in maniera lapidaria, per un caso di un ente pubblico di ricerca, si è espresso qualche settimana fa il Consiglio di Stato, sez. VI, 25 giugno 2018, n. 3907."

Il Presidente informa che la prof.ssa Perri ha trasmesso per e-mail una lettera, indirizza a questo consesso, di cui dà integrale lettura (allegato 5 comunicazioni C.DEI n.9-2020).

Il Presidente dà integrale della risposta inviata al legale della prof. De Venuto (allegato 6 comunicazioni C.DEI n.9-2020).

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Non vi sono interrogazioni e dichiarazioni.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Sono portati in approvazione i seguenti verbali, trasmessi preventivamente ai consiglieri:

Verbale Consiglio n. 3 del 20/02/2020 - ristretto professori di I fascia

Il verbale è attentamente esaminato ed emendato sulle base anche dell'accesso alle registrazioni audio richieste dai proff. Grieco, Di Sciascio e Carpentieri. Questa adunanza ritiene non pertinente riportare nel verbale i dettagli del diverbio occorso tra il prof. Grieco e la prof.ssa Perri in quanto non ritenuto elemento essenziale al fine della deliberazione espressa nell'adunanza del Consiglio ristretto PO n. 3 del 20/02/2020.

Il verbale così redatto viene approvato all'unanimità.

21. CONFERMA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PO - CDD DEI N. 17/2017 DEL 09/10/2017

Il Presidente ricorda la programmazione triennale dell'ottobre del 2017 relativa alle risorse del personale docente I fascia e in particolare dà lettura del Verbale del C.DEI n.17/2017 DEL 09/10/2017, ristretto ai professori di I fascia. Il Presidente osserva con soddisfazione che la programmazione è stata eseguita quasi interamente senza la necessità di apportarvi modifiche. In particolare restano da soddisfare soltanto 3 richieste di professori di I fascia nei SSD ING-INF/07, ING-INF/01, ING-IND/33

Si apre la discussione a seguito della quale la prof.ssa D'Orazio, il prof. Attivissimo e il prof. Grieco chiedono al Presidente di convocare la Commissione risorse al fine di cominciare a definire la prossima programmazione triennale.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il Verbale del Consiglio di Dipartimento n.17/2017;

UDITA la relazione del Presidente;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di confermare la proposta di programmazione triennale delle risorse del personale docente approvata nel Consiglio di Dipartimento DEI n. 17/2017 del 09/10/2017.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 19,45, non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Luca FORTUNATO

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Ing. Saverio MASCOLO