



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

D.D. 366 /2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI LOGICHE DI CONTROLLO ATTE A FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DELLE MICRORETI NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE E LA LORO PARTECIPAZIONE AL MERCATO DEI SERVIZI ANCILLARI", A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA FINANZIATE DAI FONDI "RICAUTOFIN_DE TUGLIE", DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF ENRICO DE TUGLIE

SCADENZA: 03.06.2019 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019, in vigore dal 15.04.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTO** il D.D. n.1 del 03.01.2019, recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l'articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l'attribuzione della competenza di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all'Ufficio "Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- VISTA** la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (di seguito denominato "DEI") prot. n. 8815-VII/1 del 10/04/2019, con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la richiesta prot. n. 7948 del 02/04/2019, con la quale il Prof. E. DE TUGLIE, Responsabile Scientifico dei fondi di ricerca indicati in epigrafe, chiede di procedere all'affidamento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale a valere sui succitati fondi di ricerca;
- VISTO** il D.D.D. n. 35 del 09/04/2019, con il quale il Direttore del DEI ha autorizzato:
- l'avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale, di cui alla richiesta formulata dal Prof. E. DE TUGLIE con nota prot. n. 7948 del 02/04/2019;
 - la spesa complessiva di € 5.425,00 (cinquemilaquattrocentoventicinque/00) per l'attribuzione di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, che trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dai fondi "Ricautofin_DE TUGLIE";
- ACCERTATA** dal Dipartimento, la relativa copertura finanziaria sulle disponibilità di cui al succitato fondo, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2019;
- ACCERTATI** dal Dipartimento, i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il D.R. n. 381 del 14/05/2019, con il quale sono state affidate le funzioni di Direttore Generale f.f. al Prof. Ing. Pierpaolo PONTRANDOLFO, sino alla nomina del nuovo Direttore Generale effettivo del Politecnico;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, a supporto delle attività di ricerca coordinate dal Prof. E. DE TUGLIE

Art. 1 Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.ro 1 (uno) prestatore in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle seguenti attività:

"Sviluppo e implementazione di logiche di controllo atte a favorire l'integrazione delle microreti nelle reti di distribuzione e la loro partecipazione al mercato dei servizi ancillari"

Il prestatore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione della prestazione di cui al presente Avviso è il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari, Campus Universitario (via Orabona 4, 70125- Bari).

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, è pari ad € 5.425,00 (cinquemilaquattrocentoventicinque/00).

Detta spesa trova copertura finanziaria sulle disponibilità dei fondi Ricautofin_DE TUGLIE, di cui è responsabile il Prof. E. DE TUGLIE, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo-DEI, es. fin. 2019.



Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. E. DE TUGLIE, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Art. 4 Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) possesso di Diploma di Laurea Quinquennale V.O o Specialistica/Magistrale N.O. o in Ingegneria Elettrica;
- i) possesso del dottorato di ricerca in Ingegneria Elettrotecnica.

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

1. Comprovata esperienza acquisita nel settore dei Sistemi Elettrici per l'Energia;
2. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti l'oggetto dell'incarico;
3. Comprovata conoscenza delle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione con particolare riferimento al problema di gestione in tempo reale degli impianti fotovoltaici;
4. Esperienza nella messa a punto di algoritmi di ottimizzazione e/o nella implementazione di logiche di controllo per la gestione di microreti;
5. Conoscenza della lingua inglese.

Art. 5 - Domanda e termine



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **03.06.2019 alle ore 12:00** (non farà fede il timbro postale), indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, via Amendola 126/b - 70126 – BARI, in una delle seguenti modalità:

1. presentate a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;
- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o mezzo raccomandata dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"C42_LC Bando per l'affidamento di n.ro 1 incarico occasionale-Fondi Ric_autofin_DE TUGLIE- Scadenza ore 12:00 del 03.06.2019".

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

"C42_LC Bando n. 1 occasionale - Fondi Ric_autofin_DE TUGLIE - Scadenza ore 12:00 03.06.2019".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) elenco delle pubblicazioni;
- 6) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa o nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- per le domande inviate a mezzo PEC, il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato di cui, **70** punti per la valutazione dei titoli e **30** punti per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 20 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 20 punti per la inerenza della tesi di dottorato all'oggetto dell'incarico per il quale si concorre;
- c) fino a 10 punti per le pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- d) fino a 10 punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 Diario del colloquio

Il colloquio, avrà luogo il giorno 07.06.2019, a partire dalle ore 09:30, presso l'ufficio del Prof. Enrico DE TUGLIE, ubicato al terzo piano del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale del Territorio e di Chimica, Campus Universitario.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione



Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo

Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

“Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall’art. 10, c. 8, lett. d) e dell’art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

L’interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all’affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l’inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell’incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L’incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. E’, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020” del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l’attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell’Albo on-line.

L’esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Luciana CAMPOBASSO, telefono: 080 596 35 20, e-mail: luciana.campobasso@poliba.it

Bari, li 21/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Prof. Ing. Pierpaolo PONTRANDOLFO)

